

TOESTEMMINGSFORMULIEREN (via de website)

Vóórdat wij een aanvraag in behandeling kunnen nemen, hebben wij toestemming nodig van de ouders (verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers) om de benodigde (gezondheids)gegevens op te vragen, te verwerken, te administreren en met andere betrokkenen te delen, schriftelijk of in gesprekken.

Die betrokkenen kunnen medewerkers van scholen zijn, maar ook van zorginstanties, de Commissie Gelijke Behandeling of andere organisaties.

De Onderwijsconsulenten, die deel uitmaken van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO), bekijken steeds óf en welke informatie echt nodig is voor het goed kunnen behandelen van uw hulpvraag.

Het spreekt voor zich dat wij zorgvuldig omgaan met alle gegevens die aan ons verstrekt worden. In bijgevoegd privacy-reglement leest u daar meer over.

U kunt uw toestemming geven door de toestemmingsformulieren af te drukken, in te vullen, te ondertekenen en aan ons terug te sturen. Voor kinderen tot 12 jaar is uw toestemming voldoende. Kinderen vanaf 12 jaar moeten, indien mogelijk, zelf toestemming geven voor het opvragen van (medische) gegevens. Laat uw kind van 12 jaar of ouder de formulieren dus óók ondertekenen.

Graag ontvangen wij de formulieren **zo spoedig mogelijk** retour. In principe kan de onderwijsconsulent de aanvraag niet in behandeling nemen als wij nog geen getekende toestemmingsformulieren hebben.

Als u de formulieren terugstuurt aan ons antwoordnummer, hoeft u geen postzegel op de enveloppe te plakken. U adresseert de enveloppe dan als volgt:

Onderwijsconsulenten
Antwoordnummer 10502
2501 WB DEN HAAG

Voor de duidelijkheid wijzen wij u er op dat de onderwijsconsulent na afronding van zijn of haar bemiddeling een schriftelijk advies uitbrengt. Daarin staan de probleemstelling, de gekozen oplossing en de gemaakte afspraken. Dit advies wordt ook toegestuurd aan de school of scholen die betrokken zijn bij de plaatsing van uw kind/pupil, of bij de afspraken over het handelingsplan. Als u daar bezwaar tegen heeft, kunt u dit binnen één week na de datum van deze brief schriftelijk aan ons melden.

Voor meer informatie over Onderwijsconsulenten en Onderwijsconsulenten+ verwijzen wij u graag naar onze website: www.onderwijsconsulenten.nl.

Met vriendelijke groet,
Bureau Onderwijsconsulenten

Bijlagen:
Toestemmingsformulier algemeen
Toestemmingformulier per organisatie
Privacy-reglement

Casusno.: _____

Toestemmingsformulier algemeen

Ondergetekende(n) verleent/verlenen hierbij toestemming aan de Onderwijsconsulenten en aan de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) om de (gezondheids)gegevens van

[voornaam en achternaam kind]: _____

op te vragen, te verwerken, te administreren en zo nodig met andere betrokkenen te delen, zowel schriftelijk als in gesprekken.

Het gaat daarbij om de gegevens die nodig geacht worden voor een goede bemiddeling en/of begeleiding door een onderwijsconsulent.

De toestemming geldt voor:

- het opvragen van (gezondheids)gegevens (zie bijlage);
- het bespreken van mijn kind met medewerkers van de betrokken scholen door de onderwijsconsulent;
- het verstrekken van het advies van de onderwijsconsulent (met gezondheidsgegevens) aan de betrokken school/scholen;
- het verstrekken van de (gezondheids)gegevens door de onderwijsconsulenten aan eventueel andere, mede op mijn verzoek via de Onderwijsconsulenten in te schakelen partijen, bijvoorbeeld de Commissie Gelijke Behandeling;

Naam ouder/verzorger: _____

Naam kind: _____

Geboortedatum kind: _____

Adres: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Postcode en plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening ouder: _____

Handtekening kind: _____

(vanaf 12 jaar)

Casusno.: _____

Toestemmingsformulier per organisatie

Ondergetekende(n) verleent/verlenen hierbij toestemming aan de Onderwijsconsulenten en aan de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) om bij de volgende organisaties de (gezondheids)gegevens, documenten etc. op te vragen, indien nodig:

Organisatie	Akkoord (svp aankruisen)
Bezochte school/scholen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Commissie voor de Indicatiestelling (CvI)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Regionaal Expertisecentrum (REC)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Leerplichtambtenaar	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Inspecteur van het onderwijs	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Mee/SPD	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gezinscoach/begeleider	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Bureau Jeugdzorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Speltherapeut	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Overig, zelf in te vullen _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
SOSO/Onderwijsconsulenten mag 3 tot 6 maanden na afsluiting van de bemiddeling contact met mij/ons opnemen voor een (korte) enquête over de tevredenheid over de bereikte oplossing.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Naam ouder/verzorger: _____

Datum: _____

Handtekening ouder: _____

Naam kind: _____

Datum: _____

Handtekening kind: _____

(vanaf 12 jaar)

Privacy-reglement Onderwijsconsulenten(+)

Onderwijsconsulenten(+) maken deel uit van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). Waar in de tekst 'Onderwijsconsulenten(+)' staat, wordt uitdrukkelijk óók SOSO bedoeld.

Waar in de tekst 'ouders' staat, kan ook bedoeld zijn: voogd, verzorger(s), wettelijk vertegenwoordiger(s), etc. en soms ook een instantie, als die de aanmelder is.

Waar in de tekst 'kind' staat, kan ook bedoeld zijn: leerling, jongere, etc.

De Onderwijsconsulenten(+)vragen iedereen die een aanvraag doet om een onderwijsconsulent in te schakelen, om persoonsgegevens. Het gaat om de gegevens van de ouder(s) en van het kind voor wie de hulp wordt ingeroepen.

Vóórdát een aanvraag in behandeling genomen kan worden, wordt aan de ouder(s) toestemming gevraagd om de benodigde (gezondheids)gegevens op te vragen, te verwerken, te administreren en met andere betrokkenen te delen, schriftelijk of in gesprekken. Hiertoe moeten de ouder(s) een toestemmingsformulier ondertekenen. Kinderen van 12 jaar of ouder moeten zelf toestemming verlenen (indien mogelijk).

Van de ouders worden onder meer vastgelegd: naam- en adresgegevens, telefoonnummer en e-mail adres. Van het kind worden ook de naam- en adresgegevens geregistreerd, en verder het geslacht en de geboortedatum, en van belang zijnde (medische) informatie, waaronder aard van de handicap en bijkomende stoornissen of beperkingen.

De Onderwijsconsulenten vragen ook persoonsgegevens en/of gezondheidsgegevens van het kind op bij derden, als zij dit noodzakelijk achten voor een zorgvuldige behandeling van de zaak. Derden kunnen onder meer zijn: de betrokken scholen, de Commissie voor de Indicatiestelling, de Commissie van Onderzoek, het betreffende REC, de leerplichtambtenaar, de inspecteur van het onderwijs en eventueel betrokken zorginstellingen als MEE of het CCE. Alle verkregen informatie wordt opgenomen in een (geautomatiseerd) gegevensbestand.

De Onderwijsconsulenten gebruiken de persoonsgegevens voor het uitvoeren van hun werkzaamheden rond de bemiddeling en begeleiding bij de schoolplaatsingsproblemen van het geïndiceerde (en/of thuiszittende) kind.

Zij gebruiken de naam- en adresgegevens voor administratieve doeleinden.

Zij gebruiken de - eventueel noodzakelijke - gezondheidsgegevens om het kind te bespreken op de school waar het plaatsingsprobleem is ontstaan, of op de school of scholen die mogelijk een oplossing kunnen bieden.

Verder gebruiken de Onderwijsconsulenten de persoonsgegevens, waaronder de gezondheidsgegevens, voor het opstellen van een (schriftelijk) advies. Daarin nemen zij de resultaten van hun begeleidings- en bemiddelingswerkzaamheden op. Dit advies kan worden verstrekt aan de school of scholen die bij het plaatsingsprobleem betrokken zijn.

Mochten de ouders er met de begeleiding door de onderwijsconsulent niet in slagen het plaatsingsprobleem van hun geïndiceerde kind op te lossen, dan kan een oordeel gevraagd worden over de kwestie aan de Commissie Gelijke Behandeling. Eventueel kan de betreffende onderwijsconsulent als externe deskundige zijn visie op de zaak aan de CGB

geven. Hij of zij zal daartoe ook persoonlijke gegevens over het kind (moeten kunnen) verstrekken.

De Onderwijsconsulenten(+) rapporteren aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van alle behandelde aanvragen worden jaarlijks (geanonimiseerd) in rapportages en/of analyses verwerkt.

Iemand kan een verzoek indienen om eigen persoonsgegevens en/of die van zijn/haar kind in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Jongeren van 16 jaar en ouder kunnen zelf hun gegevens opvragen en verzoeken om ze te laten corrigeren of verwijderen. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden gestuurd aan:

SOSO/Onderwijsconsulenten(+)
Postbus 19521
2500 CM DEN HAAG

De Onderwijsconsulenten gebruiken de (persoons)gegevens van ouder(s) en kinderen niet langer dan noodzakelijk voor de behandeling van verzoeken. Zij hanteren hiertoe een archiverings- en verwijderingsbeleid.

De verwerking van de persoonsgegevens is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens te Den Haag door de SOSO, de verantwoordelijke voor deze gegevens.