

**Stichting  
Ondersteuning van Scholen en Ouders  
te Den Haag**

**Jaarverslag 2015/2016**

---

## Inhoudsopgave

---

	pagina
<b>Bestuursverslag</b>	3
<b>Jaarrekening</b>	
1 Balans	6
2 Staat van baten en lasten	7
3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen	
3.1 Algemene toelichting	8
3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
4 Toelichting op de balans	
4.1 Activa	10
4.2 Passiva	11
5 Toelichting op de staat van baten en lasten	13
 Bijlage : Verloop en uitputting per subsidiestroom	 19
<b>Overige gegevens</b>	
Voorstel verwerking exploitatiesaldo	20
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	21

---

## Bestuursverslag

---

### Algemeen

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag.

De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

De stichting tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:
  - a. onderwijs(zorg)consulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
  - b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- op structureel niveau, door:
  - a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
  - b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;
- op organisatorisch niveau, door:
  - a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
  - b. het geven van voorlichting;
  - c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
  - d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

### Samenstelling bestuur

De bestuursamenstelling per 31 juli 2016 was als volgt:

Voorgedragen door de CG-Raad,  
Mevr. Marieke Boon, Voorzitter, lid DB

Voorgedragen door de PO-raad (Speciaal Onderwijs):  
Dhr. Albert Boelen, Penningmeester, lid DB

Voorgedragen door Ouders van Waarde:  
Dhr. Dik Berkhout, Secretaris

Voorgedragen door Platform VG:  
Mevr. Malène Duijst

Voorgedragen door de NKO (Nederlandse Katholieke  
Vereniging van Ouders):  
Mevr. Victorine Meuwissen

Voorgedragen door Vereniging Openbaar Onderwijs:  
Dhr. Jan Boonstra

Voorgedragen door de MBO-Raad:  
*Zetel vacant*

Voorgedragen door Vereniging Balans:  
*Zetel vacant*

In het schooljaar 2015-2016 zijn de statuten gewijzigd, waardoor er met ingang van schooljaar 2016-2017 zeven zetels in het bestuur zijn. Met ingang van schooljaar 2016-2017 zullen drie bestuurders uittreden: dhr. Dik Berkhout, mw. Malène Duijst en dhr. Jan Boonstra. Daarmee komen drie zetels vrij. De volgende organisaties zijn om een voordracht gevraagd: Ouders & Onderwijs, Balans, MBO-raad.

In het afgelopen boekjaar heeft het bestuur 5 maal vergaderd.

## Het landelijk bureau

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit zes medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten als binnendienst, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids-/bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en adviezen.

Het intakeproces is in omvang de belangrijkste taak van het bureau. Deze taak behelst het telefonisch of digitaal begeleiden van verzoekers om ondersteuning, het beoordelen of deze verzoeken ontvankelijk zijn, toewijzing aan een behandelend consulent, voortgangscntrole, verwerking/beoordeling/verbetering van het consulentadvies en follow-upmeting in het kader van kwaliteitszorg. Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Meer dan de helft van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route.

## Verantwoordingscyclus

Elk schooljaar stelt de stichting een beleidsplan met begroting op. Met de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen in het desbetreffende schooljaar. Daarnaast wordt er een inhoudelijke terugblik gegeven op het afgelopen schooljaar, in de vorm van een Rapport. In dat rapport komen ervaringen van de Onderwijsconsulenten en het bureau aan de orde. Trends worden besproken en aanbevelingen worden gedaan.

## Subsidievoorwaarden

Het ministerie van OCW stelt subsidies beschikbaar op basis van een beleidsplan. Deze subsidies dienen uitsluitend te worden aangewend voor de realisering van de activiteiten beschreven in de projectaanvragen en zijn verleend op grond van artikelen 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies. Verder is op de projectsubsidies de volgende regelgeving van toepassing: 'Regeling OCW-subsidies', 'Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2' en 'Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten'.

## Financiering en exploitatie

### *Reguliere subsidie*

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 17 september 2014 is een subsidiebeschikking afgegeven voor de schooljaren 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018. De looptijd van de beschikking eindigt op 31 juli 2018. Deze subsidie bedraagt in totaal 8,0 miljoen euro.

Er is voor de schooljaren 2014/2015 en 2015/2016 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidiemiddelen k€ 4.000 ontvangen. De totale kosten overschrijden met een bedrag van k€ 284 de toegekende subsidie voor deze schooljaren. De overschrijding heeft te maken de toename van het aantal casussen (33%) en met de complexiteit van de casussen. Vanwege de veranderingen in het werkveld sinds de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs zijn de casussen die bij onderwijsconsulenten terechtkomen complexer en intensiever van aard. Relatief lichte casussen worden sneller door het samenwerkingsverband opgepakt (het bureau verwijst ook actief door naar het samenwerkingsverband). Het aantal casussen is ten opzichte van het vorige schooljaar gestegen (2014/2015: 1225 casussen, 2015/2016: 1605 casussen). Dit is ongeveer één derde van het totale aantal intakegesprekken dat door de bureaumedewerkers werd gevoerd. Ongeveer twee derde van de intakegesprekken heeft geresulteerd in een doorverwijzing naar het samenwerkingsverband of een andere instantie. Casussen die wel bij de onderwijsconsulenten terechtkomen zijn echter dikwijls volledig vastgelopen, waardoor er meer overlegmomenten nodig zijn om ervoor te zorgen dat een leerling op een passende onderwijsplek kan worden geplaatst. Er is met regelmaat sprake van complicerende factoren als een onstabiele thuissituatie, vechtscheiding, verslaving of uithuisplaatsing. Daarnaast heeft de onderwijsconsulent in de vorm van het samenwerkingsverband structureel met een extra ketenpartner te maken in het kunnen realiseren van een oplossing. Het actief betrekken van het samenwerkingsverband vergt eveneens extra inzet van de onderwijsconsulent.

Van de 1605 casussen die in dit schooljaar werden aangemeld zijn er 28 voortijdig afgebroken. Redenen om een casus voortijdig af te breken zijn voornamelijk:

- het probleem is, voordat de onderwijsconsulent goed en wel betrokken is, toch opgelost, waarmee de betrokkenheid van de onderwijsconsulent overbodig is geworden;
- ouders trekken hun toestemming terug en willen niet verder met de onderwijsconsulent.

Leerlingen worden gedurende het gehele schooljaar bij de Onderwijsconsulenten aangemeld. Daardoor kunnen niet alle casussen binnen hetzelfde schooljaar worden afgerond, zeker wanneer het casussen betreft die tegen het einde van het schooljaar worden aangemeld (bijvoorbeeld in de zomervakantie). 669 casussen die werden aangemeld in 2015/2016

waren aan het eind van het schooljaar nog in behandeling bij een onderwijsconsulent. De overige casussen zijn (op de afgebroken casussen na) afgesloten met een eindverslag/advies. Opvallend is dat er gemiddeld meer tijd nodig is geweest om tot een advies te komen. De reden hiervoor is dat de problematiek complexer is en er door Passend onderwijs meer partijen betrokken zijn.

In sommige gevallen wordt na afsluiting van de casus in een later stadium opnieuw de hulp van een onderwijs(zorg)consulent gevraagd. In dit schooljaar zijn er 223 heropeningen geweest. Dat is 14% van het totale aantal casussen.

#### *Extra subsidie t.b.v. Onderwijszorgconsulenten*

Vanaf schooljaar 2015/2016 is een tweede subsidie beschikbaar gesteld voor Onderwijszorgconsulenten. Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. De subsidie is toegekend voor het schooljaar 2015/2016 en de beschikking eindigt per 31 juli 2016. De subsidie zal binnenkort echter worden verlengd tot en met 31 juli 2018. Er is voor schooljaar 2015/2016 een voorschot ontvangen van € 541,7. De totale kosten zijn € 374,8 lager. De onderbesteding zal doorschuiven naar het volgende schooljaar. Het aantal casussen voor de onderwijszorgconsulenten bedraagt 101 voor het schooljaar 2015/2016.

Saldo subsidiestromen (bedragen x € 1.000)	<i>Reguliere subsidie</i>	<i>Subsidie Zorg</i>	<i>Totaal</i>
Ontvangen voorschotten	4.000,0	541,7	4.541,7
Totaal lasten	<u>4.284,1</u>	<u>166,9</u>	<u>4.451,0</u>
Saldo	- 284,1	374,8	90,7

#### **Liquide middelen**

Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. Dit betekent dat de tijdelijk overtollige liquide middelen op zogenaamde bedrijfsspaarrekeningen of deposito's worden geplaatst. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet omdat de hiermee gepaard gaande risico's tot waardevermindering niet aanvaardbaar worden geacht.

#### **Risico's**

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. De mogelijke risico's van SOSO zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

#### **Toekomst**

Het stichtingsbestuur heeft zich ten doel gesteld om ook onder Passend onderwijs kinderen en jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte, dan wel thuiszitters, te helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek, zowel in primair als voortgezet onderwijs, evenals middelbaar beroepsonderwijs. Vanaf het schooljaar 2015-2016 zijn er binnen SOSO ook onderwijszorgconsulenten beschikbaar zijn. Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. Bij het Ministerie van OCW is een subsidieverzoek gedaan ter financiering van de continuering van deze activiteiten tot en met schooljaar 2017/2018 (circa € 550 per jaar). Daarnaast zal het komende jaar aandacht worden besteed aan het implementeren van mogelijke verbeteringen op grond van het projectplan kwaliteitszorg.

Den Haag, 7 oktober 2016

Bestuur van SOSO

Mw. M. Boon  
Voorzitter

---

## 1 Balans

---

### Balans per 31 juli 2016 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr.</u>	<u>31-07-2016</u>	<u>31-07-2015</u>
		€	€
<b>Activa</b>			
Vorderingen	1	331.496	57.594
Liquide middelen	2	977.410	486.252
<b>Totaal activa</b>		<u>1.308.906</u>	<u>543.846</u>
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen	3	10.334	3.594
Kortlopende schulden	4	1.298.572	540.252
<b>Totaal passiva</b>		<u>1.308.906</u>	<u>543.846</u>

---

## 2 Staat van baten en lasten

---

	nr.	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €	Begroting 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €	Realisatie 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €
<b>Baten</b>				
Subsidie Ministerie van OCW - Regulier	5	2.261.225	2.000.000	2.022.912
Subsidie Ministerie van OCW - Zorg	6	166.964	541.711	-
<b>Totaal baten</b>		<u>2.428.189</u>	<u>2.541.711</u>	<u>2.022.912</u>
<b>Lasten</b>				
Activiteiten	7	1.922.115	1.884.242	1.513.819
Personeelskosten	8	346.667	489.969	355.867
Overige bedrijfskosten	9	159.407	167.500	153.226
<b>Totaal lasten</b>		<u>2.428.189</u>	<u>2.541.711</u>	<u>2.022.912</u>
Saldo baten en lasten		-	-	-
Financiële baten en lasten	10	6.740	-	3.594
<b>Exploitatiesaldo</b>		<u>6.740</u>	<u>-</u>	<u>3.594</u>

---

## 3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

---

### 3.1 Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag 2015/2016 zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting, alsmede de cijfers van vorig boekjaar (2014/2015) opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2015/2016.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Eventuele tekorten of overschotten worden gepresenteerd als een vordering op de subsidiemiddelen van het volgend boekjaar, dan wel als vooruit ontvangen subsidiemiddelen onder de kortlopende schulden op de balans.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

### 3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### *Gebruk van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### *Verplichting casussen*

Eind van het boekjaar wordt bezien hoeveel casussen er nog niet zijn afgehandeld. Van deze openstaande casussen wordt het maximaal te betalen bedrag berekend, gesplitst naar de drie soorten casussen (regulier, mbo en zorg). Deze bedragen worden als last in het huidige boekjaar opgenomen en als restverplichting onder kortlopende schulden op de balans gepresenteerd.



## **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

## **Eigen vermogen**

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidiemiddelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooritontvangen subsidies'.

Resultaat van de financiële baten en lasten wordt verrekend met de algemene reserve.

## **Netto-omzet**

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten.

## **Omzet**

### *Algemeen*

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

### *Subsidies ministerie van OCW*

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

## **Directe projectkosten**

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Onder de directe projectkosten zijn ook opgenomen voor de aanschaf- en ontwikkelingskosten van het nieuwe pakket SoSo Conpas. Op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 210.224 behoeven deze niet te worden geactiveerd en zijn derhalve direct in de kosten verantwoord.

---

## 4 Toelichting op de balans

---

### 4.1 Activa

#### 1. Vorderingen

	<u>31-07-2016</u>	<u>31-07-2015</u>
	€	€
Te vorderen subsidie - regulier	284.137	22.912
Vooruitbetaalde bedragen	41.781	32.257
Overige vorderingen en overlopende activa	5.578	2.425
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<i>Totaal vorderingen</i>	<u><u>331.496</u></u>	<u><u>57.594</u></u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde reguliere subsidie k€ 4.000 ontvangen. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 4.284. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans. De beschikbaar gestelde subsidie voor bovengenoemde periode is k € 8.000.

De vooruitbetaalde kosten zijn de kosten (o.a. huisvestingskosten) die betrekking hebben op de periode na 31 juli.

#### 2. Liquide middelen

	<u>31-07-2016</u>	<u>31-07-2015</u>
	€	€
Rabobank, rekening courant	5.109	483.068
Rabobank, spaarrekening	972.257	3.075
Kas	44	109
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<i>Totaal liquide middelen</i>	<u><u>977.410</u></u>	<u><u>486.252</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## 4.2 Passiva

### 3. Eigen vermogen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Algemene reserve per 1 augustus	3.594	-
Exploitatiesaldo	<u>6.740</u>	<u>3.594</u>
Algemene reserve per 31 juli	<u>10.334</u>	<u>3.594</u>
Totaal eigen vermogen	<u>10.334</u>	<u>3.594</u>

Het eigen vermogen wordt gevormd door het saldo van de financiële baten en lasten. Over het boekjaar 2014/2015 en 2015/2016 bedraagt dit saldo het renteresultaat. In het vorig boekjaar is dit resultaat verrekend met de subsidie. Dit is in het huidige boekjaar gecorrigeerd en ten gunste van de algemene reserve gebracht middels een directe vermogensmutatie. Voor een nadere toelichting op de verwerking van vermogen en resultaat wordt verwezen naar de grondslagen.

### 4. Kortlopende schulden

	<u>31-07-2016</u>	<u>31-07-2015</u>
	€	€
Verplichting casussen	795.403	455.563
Vooruitontvangen subsidie OZC	374.780	-
Crediteuren	55.724	42.009
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.460	13.653
Reservering vakantiegeld	3.401	3.215
Reservering vakantiedagen	25.427	6.462
Reservering eindejaarsuitkering	10.540	9.502
Nog te ontvangen facturen	21.813	4.300
Nog te betalen bedragen	4.024	5.548
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>1.298.572</u>	<u>540.252</u>

De verplichting casussen betreft een verwachting van nog te ontvangen facturen van onderwijsconsulenten voor reeds aangevangen casussen. Dit betreft de reguliere casussen, casussen m.b.t. MBO en de casussen van de zorgconsulenten.

#### *Verplichting casussen*

Onderwijsconsulenten regulier	714.885	455.563
Onderwijsconsulenten MBO	21.395	-
OnderwijsZorgconsulenten	<u>59.123</u>	<u>-</u>
<i>Totaal verplichting casussen</i>	<u>795.403</u>	<u>455.563</u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2015/2016 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie OZC k€ 541,7 ontvangen. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 167. Er is dus een lager bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als vooruit ontvangen subsidie OZC opgenomen op de balans.

#### **4.3 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Met het CAOP zijn verplichtingen aangegaan voor wat betreft huur (€ 43.540), servicekosten (€ 15.972), automatisering (€ 20.031) en accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten (€ 11.890) met een totale jaarwaarde van € 91.433.

---

## 5 Toelichting op de staat van baten en lasten

---

### 5.1 Baten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	1-8-2015 t/m	1-8-2015 t/m	1-8-2014 t/m
	<u>31-7-2016</u>	<u>31-7-2016</u>	<u>31-7-2015</u>
	€	€	€
Subsidie Ministerie van OCW - regulier	2.261.225	2.000.000	2.022.912
Subsidie Ministerie van OCW - Zorg	166.964	541.711	-
Totaal baten	<u>2.428.189</u>	<u>2.541.711</u>	<u>2.022.912</u>

#### 5. Subsidie Ministerie van OCW - Regulier

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018 en het totaal toegekende bedrag bedraagt k€ 8.000. De oorspronkelijke begroting en idem toekenning was k€ 7.600 (k€ 1.900 per jaar). De beschikking is daarna verhoogd met k€ 400 omdat de doelgroep MBO is toegevoegd aan de activiteiten. De subsidie wordt opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 4.000. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 4.284. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen; in 2015/2016 k€ 261 en in 2014/2015 k€ 23. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans.

#### 6. Subsidie Ministerie van OCW - Zorg

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De toekenning betreft de periode 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016. Inmiddels is de subsidieperiode verlengd tot en met 31 juli 2018. De subsidie wordt opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2015/2016 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 541,7. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 167. Er is dus een lager bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als nog te besteden subsidie opgenomen op de balans.

## 5.2 Lasten

### 7. Activiteiten

	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €	Begroting 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €	Realisatie 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €
Werkzaamheden stichtingsbestuur	12.470	16.000	14.253
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.483.966	1.098.000	1.271.056
Werkzaamheden onderwijsconsulenten MBO	59.479	100.000	9.568
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	103.115	393.250	-
Automatisering	41.825	50.560	34.641
PR en rapportage	2.598	22.000	8.482
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	170.971	163.432	125.876
Scholing Onderwijsconsulenten	17.483	41.000	9.953
@conpas	30.208	-	39.990
<i>Totaal activiteiten onderwijsconsulenten</i>	<u>1.922.115</u>	<u>1.884.242</u>	<u>1.513.819</u>

#### *Werkzaamheden stichtingsbestuur*

Het stichtingsbestuur is onderverdeeld in een algemeen bestuur, dat dit schooljaar vier keer bijeenkwam, en een dagelijks bestuur, dat dit schooljaar drie keer bijeenkwam. De leden van het algemeen bestuur ontvingen €150 vacatiegeld per dagdeel plus een vergoeding voor de gemaakte reiskosten. De leden van het dagelijks bestuur ontvangen i.v.m. de intensiviteit van de werkzaamheden een hogere vergoeding, namelijk € 257 per dagdeel (conform de richtlijnen Wet vergoedingen adviescolleges en commissies), plus een vergoeding voor de gemaakte reiskosten. Vanaf 1 april 2016 is de vergoeding aangepast naar € 200 per dagdeel voor ieder bestuurslid.

In het boekjaar heeft een statutenwijziging plaats gevonden. De hiermee gepaard gaande kosten zijn eveneens onder deze post verantwoord.

#### *Werkzaamheden onderwijsconsulenten*

Veruit de meeste kinderen met een beperking kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die wél tegen obstakels aanlopen, bijvoorbeeld:

- de reguliere school weigert een geïndiceerde leerling te plaatsen
- de school schorst de leerling
- de school wil de leerling verwijderen
- ouders en school worden het niet eens over het handelingsplan

Onderwijsconsulenten kunnen ouders, leerlingen en scholen - ook in het speciaal onderwijs - helpen bij deze problematiek. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten zo al duizenden ouders en hun kinderen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

De onderwijsconsulenten bieden ondersteuning en advies en bemiddelen bij onderwijsproblemen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en thuiszitters. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau veel samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld vanuit de zorg. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken.

Dit schooljaar zijn de onderwijsconsulenten voor 1605 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden (2014/2015 : 1225), met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. De onderwijsconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Rapport – waaraan ook al werd gerefereerd in de paragraaf over de verantwoordingscyclus – wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten, de ervaringen die daaruit voortvloeien en worden voorbeelden gegeven van de casuïstiek.

Het aantal casussen regulier en MBO is ruim 33% hoger dan begroot. De kosten zijn hierdoor navenant hoger dan begroot.

#### *Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg*

In het boekjaar 2015/2016 zijn de werkzaamheden uitgebreid met Onderwijszorgconsulenten. Hiervoor is een aparte subsidie beschikbaar gesteld. Naast werkzaamheden van deze zorgconsulenten is budget beschikbaar gesteld voor automatisering, bijeenkomsten voor en scholing van consulenten. De totale kosten voor deze posten worden verdeeld op basis van de begrote budgetten over de twee subsidiestromen. Ook worden de kosten van @compas deels toegerekend.

Het aantal casussen voor Onderwijszorgconsulenten zijn lager dan begroot. Hierdoor zijn ook de kosten een stuk lager.

#### *Automatisering*

Dit betreft de kosten van de automatisering van het bureau en van de ondersteuning van de consulenten.

#### *PR en rapportage*

Deze post betreft de kosten die gemaakt zijn voor PR (bijvoorbeeld foldermateriaal en advertenties) en rapportage. Er is minder materiaal vervaardigd dan beoogd.

#### *Bijeenkomsten onderwijsconsulenten*

De onderwijsconsulenten komen regelmatig bijeen voor intervisie en overleg (regionaal en in duo's) en twee keer per jaar is er in het kader van deskundigheidsbevordering een landelijke scholingsdag voor alle onderwijsconsulenten. In het schooljaar 2015/2016 waren de landelijke scholingsdagen op 20 november 2015 en 15 april 2016. Regio-coördinatorenoverleg heeft plaatsgevonden op 25 september 2015 en 4 februari 2016.

#### *Scholing onderwijsconsulenten*

Er is een budget om individuele scholing van de onderwijsconsulenten mogelijk te maken. Hiervan is echter minder gebruik gemaakt dan verwacht. Voor het komend schooljaar zal hier meer aandacht gevraagd worden.

#### *@Compas*

In overleg met het ministerie is in het schooljaar 2013/2014 een nieuw leerlingenvolgsysteem gebouwd ter vervanging van de verouderde applicatie Consul. In de nieuwe applicatie Compas zijn data beter beveiligd, zijn meer handelingen geautomatiseerd en is het gebruik van het systeem in zijn geheel gebruiksvriendelijker gemaakt. Bovendien is het systeem toekomstbestendiger. Deze kosten worden verantwoord onder de post @consul. In het schooljaar 2015/2016 is @compas verder verbeterd en aangepast voor de MBO-casussen. Tevens zijn de kosten voor onderhoud van het systeem opgenomen. Deze kosten waren niet begroot.

## 8. Personeelskosten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	1-8-2015 t/m	1-8-2015 t/m	1-8-2014 t/m
	31-7-2016	31-7-2016	31-7-2015
	€	€	€
Salariskosten	235.661	386.301	285.658
Sociale Lasten	38.536	53.961	40.987
Pensioenlasten	10.045	28.016	17.663
Externe inhuur (vervanging)	41.163	-	-
Kosten werving & selectie	13.249	-	-
Overige personeelskosten	8.013	21.691	11.559
	<u>346.667</u>	<u>489.969</u>	<u>355.867</u>

SOSO heeft per 31 juli 2016 6 medewerkers in dienst (31 juli 2015: 5).

De kosten voor externe inhuur betreffen de vervangingskosten van een tweetal medewerkers, waaronder de directeur, ten tijde van zwangerschapsverlof.

De kosten van werving en selectie betreffen de kosten voor het werven van een extra intakemedewerker ten behoeve van de zorgcasussen.

De personele kosten zijn verdeeld over de twee subsidiestromen conform de gerealiseerd aantal casussen. Een verdeling van de kosten is te vinden in de bijlage 'Verloop / uitputting per subsidiestroom'.

### *Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording*

#### WNT-verantwoording 2015 SOSO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is € 179.000. Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.



Bedragen * € 1	A. Trokasti	H. Jacobs
<b>Functie</b>	Directeur	Directeur a.i.
Duur dienstverband in 2015/2016	01-08-15 / 31-07-16	01-05-16 / 31-07-16
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,5
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
<b>Individueel WNT-maximum 2016</b>	<u>179.000</u>	<u>22.375</u>
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning	72.850	22.060
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>1.885</u>	<u>-</u>
<i>Subtotaal</i>	74.735	22.060
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u>74.735</u>	<u>22.060</u>
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 01-08-2014 / 31-07-2015</b>		
Duur dienstverband in 2014/2015	01-08-14 / 31-07-15	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,0
<b>Bezoldiging 2014/2015</b>		
Beloning	69.109	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>1.810</u>	<u>-</u>
<b>Totaal bezoldiging 2014</b>	<u>70.919</u>	<u>-</u>
Individueel WNT-maximum 2015	<u>178.000</u>	<u>-</u>

Bedragen * € 1	M. Boon	A. Boelen	D. Berkhout	J. Boonstra	M. Duijst	V. Meuwissen	S. Poels
<b>Functie</b>	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Duur dienstverband in 2015	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<u>26.850</u>	<u>17.900</u>	<u>17.900</u>	<u>17.900</u>	<u>17.900</u>	<u>17.900</u>	<u>17.900</u>
<b>Bezoldiging</b>							
Beloning	1.391	1.048	2.307	725	922	958	730
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Subtotaal</i>	1.391	1.048	2.307	725	922	958	730
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u>1.391</u>	<u>1.048</u>	<u>2.307</u>	<u>725</u>	<u>922</u>	<u>958</u>	<u>730</u>
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2014</b>							
Duur dienstverband in 2014	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07
<b>Bezoldiging 2014</b>							
Beloning	900	1.928	3.213	300	750	450	750
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal bezoldiging 2014</b>	<u>900</u>	<u>1.928</u>	<u>3.213</u>	<u>300</u>	<u>750</u>	<u>450</u>	<u>750</u>
Individueel WNT-maximum 2014	<u>13.350</u>	<u>8.900</u>	<u>8.900</u>	<u>8.900</u>	<u>8.900</u>	<u>8.900</u>	<u>8.900</u>

## 9. Overige bedrijfskosten

De specificatie van overige bedrijfskosten is als volgt:

	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016	Begroting 1-8-2015 t/m 31-7-2016	Realisatie 1-8-2014 t/m 31-7-2015
	€	€	€
Huisvestingskosten	65.579	65.000	59.532
Kantoorkosten	8.857	9.000	13.466
Financieel beheer (incl. P&O)	49.243	47.500	38.061
Accountantscontrole	6.906	5.000	7.164
Verzendkosten	20.457	21.000	19.784
Reis- en verblijfkosten	1.456	8.000	2.242
Communicatie	850	3.000	4.447
Verzekeringen	1.110	2.000	3.054
Vergaderkosten	4.949	7.000	5.476
	<u>159.407</u>	<u>167.500</u>	<u>153.226</u>

### *Huisvestingskosten*

Het bureau is gehuisvest aan het Lang Voorhout in Den Haag. De kosten van de huur van de werkplekken, inclusief automatisering en servicekosten zijn ondergebracht onder deze post.

### *Accountantscontrole*

Dit betreffen de kosten van de accountantscontrole van de jaarrekening 2015-2016.

### *Reis- en verblijfkosten*

De onkosten van de medewerkers met betrekking tot dienstreizen worden hier ondergebracht. De kosten zijn lager dan verwacht doordat het aantal dienstreizen laag is.

### *Verzekeringen*

De stichting heeft een drietal verzekeringen afgesloten; een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, een apparaatsverzekering en een wia-verzekering. De premie voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is reeds in het vorig boekjaar opgenomen. Hierdoor zijn de verzekeringskosten lager dan begroot.

## 10. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bestaan uit het renteresultaat over het afgelopen boekjaar. Het renteresultaat is behaald door de tijdelijk overtollige liquide middelen op zogenaamde depositospaarrekeningen of bedrijfsspaarrekeningen te plaatsen. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven. Vorig boekjaar is het renteresultaat ten onrechte verrekend met de toegekende subsidie. In het huidige boekjaar is dit hersteld door middel van een directe vermogensmutatie.

Den Haag, 7 oktober 2016

Bestuur van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders

## Bijlage : Verloop / uitputting per subsidiestroom

	Onderwijs- consulenten Regulier	Onderwijs- consulenten MBO	Onderwijs- zorg- consulenten	Totaal
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
<i>Toegekende subsidies</i>				
Ministerie van OCW - Regulier	1.900.000	100.000	-	2.000.000
Ministerie van OCW - Zorg		-	541.744	541.744
<b>Totaal baten</b>	<b>1.900.000</b>	<b>100.000</b>	<b>541.744</b>	<b>2.541.744</b>
<b>Lasten</b>				
Werkzaamheden stichtingsbestuur	12.470	-	-	12.470
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.483.966	-	-	1.483.966
Onderwijsconsulenten MBO	-	59.479	-	59.479
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	-	-	103.115	103.115
Automatisering	38.534	-	3.291	41.825
PR en rapportage	2.598	-	-	2.598
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	157.520	-	13.451	170.971
Scholing Onderwijsconsulenten	16.108	-	1.375	17.483
@compas	27.831	-	2.377	30.208
<b>Personeelslasten</b>	<b>307.186</b>	<b>-</b>	<b>39.481</b>	<b>346.667</b>
Huisvestingskosten	65.579	-	-	65.579
Kantoorkosten	8.857	-	-	8.857
Financieel beheer (incl. P&O)	45.369	-	3.874	49.243
Accountantscontrole	6.906	-	-	6.906
Verzendkosten	20.457	-	-	20.457
Reis- en verblijfkosten	1.456	-	-	1.456
Communicatie	850	-	-	850
Verzekeringen	1.110	-	-	1.110
Vergaderkosten	4.949	-	-	4.949
Overige	-	-	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.201.746</b>	<b>59.479</b>	<b>166.964</b>	<b>2.428.189</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>(301.746)</b>	<b>40.521</b>	<b>374.780</b>	<b>113.555</b>
Te verrekenen subsidie	301.746	(40.521)	(374.780)	(113.555)
Financiële baten en lasten	6.740	-	-	6.740
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>6.740</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.740</b>

---

## **Overige gegevens**

---

### **Voorstel verwerking exploitatiesaldo**

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2015/2016.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: Het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

### **Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2015-2016 van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2016 en de staat van baten en lasten over het boekjaar 2015-2016 met toelichting, waarin is opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 22 en 24 van de Regeling OCW-subsidies. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het ‘Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen’ en het ‘Controleprotocol WNT’. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.



**SCHIPPER & PAUL**  
accountants

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor opmaken de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

### **Oordeel**

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2016 en van het resultaat over het boekjaar 2015-2016 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over het boekjaar 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking en in paragraaf 1.2 wettelijk kader van het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zijn vermeld.

Den Haag, 18 oktober 2016

**SCHIPPER & PAUL ACCOUNTANTS B.V.**

drs. J.G.M. Schipper RA