

**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders
te Den Haag**

Jaarverslag 2016/2017

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 oktober 2017

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
1 Balans	6
2 Staat van baten en lasten	7
3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen	
3.1 Algemene toelichting	8
3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
4 Toelichting op de balans	
4.1 Activa	10
4.2 Passiva	11
5 Toelichting op de staat van baten en lasten	13
 Bijlage : Verloop en uitputting per subsidiestroom	 19
Overige gegevens	
Voorstel verwerking exploitatiesaldo	20
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	21

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Bestuursverslag

Algemeen

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag.

De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

De stichting tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:
 - a. onderwijs(zorg)consulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
 - b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- op structureel niveau, door:
 - a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
 - b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;
- op organisatorisch niveau, door:
 - a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
 - b. het geven van voorlichting;
 - c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
 - d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

Samenstelling bestuur

De bestuursamenstelling per 31 juli 2017 was als volgt:

Voorgedragen door de PO-raad:
Dhr. Albert Boelen, Penningmeester

Voorgedragen door de CG-Raad,
Mevr. Marieke Boon, Voorzitter

Voorgedragen door de VO-raad:
Dhr. Stan Poels

Voorgedragen door Ouders & Onderwijs:
Dhr. Herman Weessies, Secretaris

Voorgedragen door de MBO-Raad:
Mevr. Kitty Oirbons

Voorgedragen door Vereniging Balans:
Mevr. Suzanne Boomsma

Voorgedragen door de NKO:
Mevr. Victorine Meuwissen

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zullen twee bestuurders uittreden: dhr. Albert Boelen en mevr. Victorine Meuwissen. Conform het huishoudelijk reglement zijn de PO-raad en Ouders van WAARDE gevraagd om een voordracht te doen ten behoeve van de twee vrijkomende zetels.

In het afgelopen boekjaar heeft het bestuur zeven maal vergaderd.

Het landelijk bureau

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit negen medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is

onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten als binnendienst, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids-/bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en eindverslagen.

Het intakeproces is in omvang de belangrijkste taak van het bureau. Deze taak behelst het telefonisch of digitaal begeleiden van verzoekers om ondersteuning, het beoordelen of deze verzoeken ontvankelijk zijn, toewijzing aan een behandelend consulent, voortgangscntrole, verwerking/beoordeling/verbetering van het consulenteneindverslag en follow-upmeting in het kader van kwaliteitszorg. Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Meer dan de helft van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route.

Verantwoordingscyclus

Elk schooljaar stelt de stichting een beleidsplan met begroting op. Met de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen in het desbetreffende schooljaar. Daarnaast wordt er een inhoudelijke terugblik gegeven op het afgelopen schooljaar, in de vorm van een Rapport. In dat rapport komen ervaringen van de Onderwijsconsulenten en het bureau aan de orde. Trends worden besproken en aanbevelingen worden gedaan.

Subsidievoorwaarden

Het ministerie van OCW stelt subsidies beschikbaar op basis van een beleidsplan. Deze subsidies dienen uitsluitend te worden aangewend voor de realisering van de activiteiten beschreven in de projectaanvragen en zijn verleend op grond van artikelen 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies. Verder is op de projectsubsidies de volgende regelgeving van toepassing: 'Regeling OCW-subsidies', 'Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2' en 'Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten'.

Financiering en exploitatie

Reguliere subsidie

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 17 september 2014 is een subsidiebeschikking afgegeven voor de schooljaren 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018. De looptijd van de beschikking eindigt op 31 juli 2018. Deze subsidie bedraagt in totaal 8,0 miljoen euro.

Er is voor de schooljaren 2014/2015 en 2015/2016 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidiemiddelen k€ 6.000 ontvangen. De totale kosten overschrijden met een bedrag van k€ 421 de toegekende subsidie voor deze schooljaren. De overschrijding heeft te maken de toename van het aantal casussen (33%) en met de complexiteit van de casussen. Vanwege de veranderingen in het werkveld sinds de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs zijn de casussen die bij onderwijsconsulenten terechtkomen complexer en intensiever van aard. Relatief lichte casussen worden sneller door het samenwerkingsverband opgepakt (het bureau verwijst ook actief door naar het samenwerkingsverband). Het aantal casussen is ten opzichte van het vorige schooljaar gestegen (2015/2016: 1605 casussen, 2016/2017: 1632 casussen). Dit is ongeveer één derde van het totale aantal intakegesprekken dat door de bureaumedewerkers werd gevoerd. Ongeveer twee derde van de intakegesprekken heeft geresulteerd in een doorverwijzing naar het samenwerkingsverband of een andere instantie. Casussen die wel bij de onderwijsconsulenten terechtkomen zijn echter dikwijls volledig vastgelopen, waardoor er meer overlegmomenten nodig zijn om ervoor te zorgen dat een leerling op een passende onderwijsplek kan worden geplaatst. Er is met regelmaat sprake van complicerende factoren als een onstabiele thuissituatie, vechtscheiding, verslaving of uithuisplaatsing. Daarnaast heeft de onderwijsconsulent in de vorm van het samenwerkingsverband structureel met een extra ketenpartner te maken in het kunnen realiseren van een oplossing. Het actief betrekken van het samenwerkingsverband vergt eveneens extra inzet van de onderwijsconsulent.

Leerlingen worden gedurende het gehele schooljaar bij de Onderwijsconsulenten aangemeld. Daardoor kunnen niet alle casussen binnen hetzelfde schooljaar worden afgerond, zeker wanneer het casussen betreft die tegen het einde van het schooljaar worden aangemeld (bijvoorbeeld in de zomervakantie). 892 casussen die werden aangemeld in 2016/2017 waren aan het eind van het schooljaar nog in behandeling bij een onderwijsconsulent. De overige casussen zijn (op de afgebroken casussen na) afgesloten met een eindverslag/advies.

In sommige gevallen wordt na afsluiting van de casus in een later stadium opnieuw de hulp van een onderwijs(zorg)consulent gevraagd. In dit schooljaar zijn er 227 heropeningen geweest. Dat is 14% van het totale aantal casussen.

Extra subsidie t.b.v. Onderwijszorgconsulenten

Vanaf schooljaar 2015/2016 is een tweede subsidie beschikbaar gesteld voor Onderwijszorgconsulenten.

Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. De subsidie is in eerste instantie toegekend voor één schooljaar

(2015/2016). Die beschikking is geëindigd per 31 juli 2016. De werkzaamheden van de Onderwijszorgconsulenten zijn voortgezet, daartoe is een subsidie verleend voor de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018. Er is voor schooljaar 2015/2016 een voorschot ontvangen van € 541,7. Voor het schooljaar 2016/2017 is een voorschot ontvangen van € 558,5.

Het aantal casussen voor de onderwijszorgconsulenten bedraagt 149 voor het school jaar 2016/2017. Tevens is bij 27 OC-casussen een OZC aangehaakt voor advies in de vorm van een combi-casus. Daarnaast is gebleken dat circa de helft van alle casussen uit het schooljaar 2016-2017 een zorgcomponent bevat.

In het afgelopen boekjaar is in overleg met de ministeries van OCW en VWS afgesproken dat op basis van de aanwezige zorgcomponent in (voldoende) reguliere casussen het gegrond is de twee subsidiestromen qua uitputting samen te voegen. Het aantal specifieke casussen voor Onderwijszorgconsulenten zijn lager dan begroot. Hierdoor zijn ook deze specifieke kosten een stuk lager.

Veel reguliere casussen hebben echter ook een zorgcomponent (circa 50%). Hierdoor is het reëel om de subsidie zorg hiervoor in te zetten. Hiermee zijn de ontvangen voorschotten voor 2015/2016 en 2016/2017 volledig besteed.

Saldo subsidiestromen (bedragen x € 1.000)	<i>Reguliere subsidie</i>	<i>Subsidie Zorg</i>	<i>Totaal</i>
Ontvangen voorschotten	6.000,0	1.100,2	7.100,2
Totaal lasten	<u>7.031,6</u>	<u>554,7</u>	<u>7.586,3</u>
Saldo	-1.031,6	545,5	-486,1

De lasten bij 'Subsidie Zorg' betreffen de specifieke zorgcasussen en niet de gecombineerde casussen.

Liquide middelen

Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. Dit betekent dat de tijdelijk overtollige liquide middelen op zogenaamde bedrijfsspaarrekeningen of deposito's worden geplaatst. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet omdat de hiermee gepaard gaande risico's tot waardevermindering niet aanvaardbaar worden geacht.

Risico's

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

De mogelijke risico's van SOSO zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

Toekomst

Het stichtingsbestuur heeft zich ten doel gesteld om ook onder Passend onderwijs kinderen en jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte, dan wel thuiszitters, te helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek, zowel in primair als voortgezet onderwijs, evenals middelbaar beroepsonderwijs. Vanaf het schooljaar 2015-2016 zijn er binnen SOSO ook onderwijszorgconsulenten beschikbaar. Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft.

Het schooljaar 2016-2017 heeft in het teken gestaan van een herbezinning op de organisatie. Het stichtingsbestuur heeft zich ten doel gesteld meer grip te krijgen op de groei van de casuïstiek. Verdere groei acht het stichtingsbestuur onwenselijk. Daarom is er een verkenning geweest van mogelijkheden om deze groei een halt toe te roepen. De mogelijkheden om dat goed te kunnen doen zijn mede afhankelijk van de acties en rolopvattingen van veldpartijen. Daartoe zal de komende jaren inzet worden gepleegd om casussen zoveel mogelijk terug te leggen bij partijen die in onze ogen verantwoordelijk zijn voor een oplossing. De komende periode zullen de toekomstplannen verder worden uitgewerkt en waar mogelijk al direct worden ingezet.

Den Haag, 27 oktober 2017

Bestuur van SOSO

Mw. M. Boon
Voorzitter

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

1 Balans

Balans per 31 juli 2017 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr.</u>	<u>31-07-2017</u>	<u>31-07-2016</u>
		€	€
Activa			
Vorderingen	1	523.364	331.496
Liquide middelen	2	752.725	977.410
Totaal activa		<u>1.276.089</u>	<u>1.308.906</u>
Passiva			
Eigen vermogen	3	13.537	10.334
Kortlopende schulden	4	1.262.552	1.298.572
Totaal passiva		<u>1.276.089</u>	<u>1.308.906</u>

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

2 Staat van baten en lasten

	nr.	Realisatie 1-8-2016 t/m 31-7-2017 €	Begroting 1-8-2016 t/m 31-7-2017 €	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €
Baten				
Subsidie Ministerie van OCW - Regulier	5	2.576.750	2.000.000	2.261.225
Subsidie Ministerie van OCW - Zorg	6	558.459	558.459	166.964
Totaal baten		<u>3.135.209</u>	<u>2.558.459</u>	<u>2.428.189</u>
Lasten				
Activiteiten	7	2.464.633	1.902.247	1.918.496
Personeelskosten	8	470.392	486.473	346.667
Overige bedrijfskosten	9	200.184	169.739	163.026
Totaal lasten		<u>3.135.209</u>	<u>2.558.459</u>	<u>2.428.189</u>
Saldo baten en lasten		-	-	-
Financiële baten en lasten	10	3.203	-	6.740
Exploitatiesaldo		<u>3.203</u>	<u>-</u>	<u>6.740</u>

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

3.1 Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag 2016/2017 zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting, alsmede de cijfers van vorig boekjaar (2015/2016) opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2016/2017.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Eventuele tekorten of overschotten worden gepresenteerd als een vordering op de subsidiemiddelen van het volgend boekjaar, dan wel als vooruit ontvangen subsidiemiddelen onder de kortlopende schulden op de balans.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruk van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verplichting casussen

Eind van het boekjaar wordt bezien hoeveel casussen er nog niet zijn afgehandeld. Van deze openstaande casussen wordt het maximaal te betalen bedrag berekend, gesplitst naar de drie soorten casussen (regulier, mbo en zorg). Deze bedragen worden als last in het huidige boekjaar opgenomen en als restverplichting onder kortlopende schulden op de balans gepresenteerd.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactie-kosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidiemiddelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'. Ingeval de bestede middelen de ontvangen voorschotten overschrijden wordt het nog niet ontvangen deel van de bestedingen opgenomen als 'nog te ontvangen subsidies'.

Resultaat van de financiële baten en lasten wordt verrekend met de algemene reserve.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten.

Omzet

Algemeen

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Subsidies ministerie van OCW

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Onder de directe projectkosten zijn ook opgenomen voor de aanschaf- en ontwikkelingskosten van het nieuwe pakket SoSo Conpas. Op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 210.224 behoeven deze niet te worden geactiveerd en zijn derhalve direct in de kosten verantwoord.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

4 Toelichting op de balans

4.1 Activa

1. Vorderingen

	<u>31-07-2017</u>	<u>31-07-2016</u>
	€	€
Te vorderen subsidie - regulier	486.107	284.137
Vooruitbetaalde bedragen	36.257	41.781
Overige vorderingen en overlopende activa	1.000	5.578
	<u>523.364</u>	<u>331.496</u>
<i>Totaal vorderingen</i>	<u>523.364</u>	<u>331.496</u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde reguliere subsidie en subsidie zorg k€ 7.100.203 ontvangen. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen € 7.586.310. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans. De beschikbaar gestelde subsidie voor bovengenoemde periode is € 9.642.426.

De vooruitbetaalde kosten zijn de kosten (o.a. huisvestingskosten) die betrekking hebben op de periode na 31 juli.

2. Liquide middelen

	<u>31-07-2017</u>	<u>31-07-2016</u>
	€	€
Rabobank, rekening courant	11.374	5.109
Rabobank, spaarrekening	741.210	972.257
Kas	141	44
	<u>752.725</u>	<u>977.410</u>
<i>Totaal liquide middelen</i>	<u>752.725</u>	<u>977.410</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

4.2 Passiva

3. Eigen vermogen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Algemene reserve per 1 augustus	10.334	3.594
Exploitatiesaldo	<u>3.203</u>	<u>6.740</u>
Algemene reserve per 31 juli	<u><u>13.537</u></u>	<u><u>10.334</u></u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>13.537</u></u>	<u><u>10.334</u></u>

Het eigen vermogen wordt gevormd door het saldo van de financiële baten en lasten. Over het boekjaar 2016/2017 bedraagt dit saldo het renteresultaat.

Voor een nadere toelichting op de verwerking van vermogen en resultaat wordt verwezen naar de grondslagen.

4. Kortlopende schulden

	<u>31-07-2017</u>	<u>31-07-2016</u>
	€	€
Verplichting casussen	1.081.414	795.403
Vooruitontvangen subsidie OZC	-	374.780
Crediteuren	74.797	55.724
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.503	7.460
Reservering vakantiegeld	4.619	3.401
Reservering vakantiedagen	32.519	25.427
Reservering eindejaarsuitkering	12.946	10.540
Nog te ontvangen facturen	46.754	21.813
Nog te betalen bedragen	-	4.024
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u><u>1.262.552</u></u>	<u><u>1.298.572</u></u>

De verplichting casussen betreft een verwachting van nog te ontvangen facturen van onderwijsconsulenten voor reeds aangevangen casussen. Dit betreft de reguliere casussen, casussen m.b.t. MBO en de casussen van de zorgconsulenten.

Verplichting casussen

Onderwijsconsulenten regulier	931.234	714.885
Onderwijsconsulenten MBO	23.197	21.395
OnderwijsZorgconsulenten	<u>126.983</u>	<u>59.123</u>
<i>Totaal verplichting casussen</i>	<u><u>1.081.414</u></u>	<u><u>795.403</u></u>

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Met de ministeries van OCW en VWS is afgesproken dat de twee subsidiestromen (regulier en zorgconsulenten) met elkaar verrekend kunnen worden. Grond hiervoor is dat er voldoende casussen met een zorgcomponent zijn die deze verrekening waarborgen. Dit betekent dat er geen sprake meer is van een vooruitontvangen subsidie OZC.

4.3 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Met het CAOP zijn verplichtingen aangegaan voor wat betreft huur werkplekken (€ 61.500), servicekosten (€ 29.700), automatisering (€ 37.150), een parkeerplek (€ 3.050) en het financieel beheer en de salarisadministratie (€ 61.800) met een totale jaarwaarde van € 193.200.

Tevens is er een verplichting met het CAOP voor de accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten. De waarde hiervan bedraagt op jaarbasis circa € 43.500.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Baten

	Realisatie 1-8-2016 t/m 31-7-2017	Begroting 1-8-2016 t/m 31-7-2017	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016
	€	€	€
Subsidie Ministerie van OCW - regulier	2.576.750	2.000.000	2.261.225
Subsidie Ministerie van OCW - Zorg	558.459	558.459	166.964
Totaal baten	<u>3.135.209</u>	<u>2.558.459</u>	<u>2.428.189</u>

5. Subsidie Ministerie van OCW - Regulier

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 8.000.000. De oorspronkelijke begroting en idem toekenning was € 7.600.000 (€ 1.900.000 per jaar). De beschikking is daarna verhoogd met € 400.000 omdat de doelgroep MBO is toegevoegd aan de activiteiten. De subsidie wordt opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen € 6.000.000. Er is een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Hierbij geldt dat de ontvangen voorschotten voor de subsidie Zorg verrekend mogen worden. Per saldo is in 2016/2017 € 576.750 meer besteed. Na verrekening met de subsidie Zorg resteert een verschil over de periode 2014-2017 van € 486.107. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans.

6. Subsidie Ministerie van OCW - Zorg

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De toekenning Inmiddels is de subsidieperiode verlengd tot en met 31 juli 2018 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 1.642.426. De subsidie wordt opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2015/2018 op kasbasis € 1.100.203 aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen eveneens € 1.100.203. Hierbij geldt dus dat de subsidie verrekend is met de regulier subsidie van het ministerie.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

5.2 Lasten

7. Activiteiten

	Realisatie 1-8-2016 t/m 31-7-2017 €	Begroting 1-8-2016 t/m 31-7-2017 €	Realisatie 1-8-2015 t/m 31-7-2016 €
Werkzaamheden stichtingsbestuur	17.656	16.000	12.470
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.812.754	1.098.000	1.483.966
Werkzaamheden onderwijsconsulenten MBO	36.970	100.000	59.479
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	267.873	393.250	103.115
Automatisering	43.830	42.565	17.749
PR en rapportage	1.272	22.000	2.598
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	199.072	168.432	170.971
Scholing Onderwijsconsulenten	17.798	41.000	17.483
Verzendkosten	21.701	21.000	20.457
@conpas	45.707	-	30.208
<i>Totaal activiteiten onderwijsconsulenten</i>	<u>2.464.633</u>	<u>1.902.247</u>	<u>1.918.496</u>

Werkzaamheden stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur is onderverdeeld in een algemeen bestuur, dat dit schooljaar vier keer bijeenkwam, en een dagelijks bestuur, dat dit schooljaar drie keer bijeenkwam. De leden van het algemeen bestuur ontvangen € 200 vacatiegeld per dagdeel plus een vergoeding voor de gemaakte reiskosten..

Werkzaamheden onderwijsconsulenten

Veruit de meeste kinderen met een beperking kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die wél tegen obstakels aanlopen, bijvoorbeeld:

- de reguliere school weigert de leerling met extra ondersteuningsbehoefte te plaatsen
- de school schorst de leerling
- de school wil de leerling verwijderen
- ouders en school worden het niet eens over de benodigde ondersteuning
- de leerling is thuis komen te zitten

Onderwijsconsulenten kunnen ouders, leerlingen en scholen - ook in het speciaal onderwijs - helpen bij deze problematiek. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten zo al duizenden ouders en hun kinderen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

De onderwijsconsulenten bieden ondersteuning en advies en bemiddelen bij onderwijsproblemen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en thuiszitters. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau veel samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld vanuit de zorg. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken.

Dit schooljaar zijn de onderwijsconsulenten voor 1632 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden (2014/2015 : 1225; 2015/2016 : 1605), met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. De onderwijsconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve

oplossingen. In het inhoudelijk Rapport – waaraan ook al werd gerefereerd in de paragraaf voer de verantwoordingscyclus – wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten, de ervaringen die daaruit voortvloeien en worden voorbeelden gegeven van de casuïstiek.

Het aantal casussen regulier en MBO is 50% hoger dan begroot. De kosten zijn hierdoor navenant hoger dan begroot.

Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg

In het boekjaar 2015/2016 zijn de werkzaamheden uitgebreid met Onderwijszorgconsulenten. Hiervoor is een aparte subsidie beschikbaar gesteld. Naast werkzaamheden van deze zorgconsulenten is budget beschikbaar gesteld voor automatisering, bijeenkomsten voor en scholing van consulenten. De totale kosten voor deze posten worden verdeeld op basis van de begrote budgetten over de twee subsidiestromen. Ook worden de kosten van @compas deels toegerekend. In het afgelopen boekjaar is in overleg met de ministeries van OCW en VWS afgesproken dat op basis van de aanwezige zorgcomponent in (voldoende) reguliere casussen het gegrond is de twee subsidiestromen qua uitputting samen te voegen.

Het aantal specifieke casussen voor Onderwijszorgconsulenten zijn lager dan begroot. Hierdoor zijn ook deze specifieke kosten een stuk lager. Veel reguliere casussen hebben ook een zorgcomponent (circa 50%). Hierdoor is het reëel om de subsidie zorg hiervoor in te zetten.

Automatisering

Dit betreft de kosten van de automatisering van de ondersteuning van de consulenten. Door nieuwe beveiligingsvereisten zijn deze kosten gestegen.

PR en rapportage

Deze post betreft de kosten die gemaakt zijn voor PR (bijvoorbeeld foldermateriaal en advertenties) en rapportage. Er is minder materiaal vervaardigd dan beoogd.

Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

De onderwijsconsulenten komen regelmatig bijeen voor intervisie en overleg (regionaal en in duo's) en twee keer per jaar is er in het kader van deskundigheidsbevordering een landelijke scholingsdag voor alle onderwijsconsulenten. In het schooljaar 2016/2017 waren de landelijke scholingsdagen op 18 november 2016 en 12 mei 2017. Regio-coördinatorenoverleg heeft plaatsgevonden op 13 januari 2017 en 9 juni 2017.

Ook zijn hier kosten voor gezamenlijke scholingsdagen onder gebracht. Hierdoor zijn de kosten hoger dan begroot. De kosten voor scholing zijn lager dan begroot.

Scholing onderwijsconsulenten

Er is een budget om scholing van de onderwijsconsulenten door middel van gezamenlijke scholingsdagen mogelijk te maken. De kosten voor gezamenlijke scholingsdagen zijn gecombineerd met de kosten voor bijeenkomsten.

@Compas

In overleg met het ministerie is in het schooljaar 2013/2014 een nieuw leerlingenvolgsysteem gebouwd ter vervanging van de verouderde applicatie Consul. In de nieuwe applicatie Compas zijn data beter beveiligd, zijn meer handelingen geautomatiseerd en is het gebruik van het systeem in zijn geheel gebruiksvriendelijker gemaakt. Bovendien is het systeem toekomstbestendiger. Deze kosten worden verantwoord onder de post @compas. In het schooljaar 2016/2017 is @compas wederom verder verbeterd en aangepast voor de zorg-casussen. Tevens zijn de kosten voor onderhoud van het systeem opgenomen. Deze kosten waren niet begroot.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

8. Personeelskosten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	1-8-2016 t/m	1-8-2016 t/m	1-8-2015 t/m
	31-7-2017	31-7-2017	31-7-2016
	€	€	€
Salariskosten	300.691	386.301	235.661
Sociale Lasten	46.908	53.961	38.536
Pensioenlasten	13.180	28.016	10.045
Externe inhuur (vervanging)	16.438	-	41.163
Externe inhuur (projectmanagement)	61.935	-	-
Kosten werving & selectie	11.596	-	13.249
Inhuur telefoonservice	5.398	-	-
Overige personeelskosten	14.246	18.195	8.013
	<u>470.392</u>	<u>486.473</u>	<u>346.667</u>

SOSO heeft per 31 juli 2017 9 medewerkers in dienst (6,88 fte) (31 juli 2016: 6 medewerkers, 5,0 fte). De stijging in de het aantal medewerkers is terug te zien in de salariskosten, de sociale lasten en pensioenkosten.

De kosten voor externe inhuur betreffen de vervangingskosten van de directeur, ten tijde van zwangerschapsverlof.

Voor extra activiteiten in het kader van projectmanagement is tevens externe ondersteuning ingehuurd. Deze kosten waren niet begroot maar kunnen uit het budget voor salariskosten gefinancierd worden.

De kosten van werving en selectie betreffen de kosten voor het werven van een extra intakemedewerker ten behoeve van de zorgcasussen.

Om het secretariaat te ontzien is een telefoonservice ingeschakeld.

De personele kosten zijn verdeeld over de twee subsidiestromen conform de gerealiseerd aantal casussen. Een verdeling van de kosten is te vinden in de bijlage 'Verloop / uitputting per subsidiestroom'.

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording

WNT-verantwoording 2017 SOSO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is € 181.000. Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Bedragen * € 1	A. Trokasti	H. Jacobs
Functie	Directeur	Directeur a.i.
Duur dienstverband in 2015/2016	01-08-16 / 31-07-17	01-08-16 / 30-09-16
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,56
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum 2017	181.000	16.893
Bezoldiging		
Beloning	77.199	16.438
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	1.885	-
<i>Subtotaal</i>	79.083	16.438
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	79.083	16.438
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 01-08-2015 / 31-07-2016		
Duur dienstverband in 201/2016	01-08-15 / 31-07-16	01-05-16 / 31-07-16
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,5
Bezoldiging 2015/2016		
Beloning	72.850	22.060
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	1.885	-
Totaal bezoldiging 2015/2016	74.735	22.060
Individueel WNT-maximum 2016	179.000	22.375

rag	M. Boon	A. Boelen	D. Berkhout	J. Boonstra	M. Duijst	V. Meuwissen	S. Poels	H. Weessies	K. Oirbons	S. Boomsma
Functie	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Duur dienstverband in 2016/2017	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07
Individueel WNT-maximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100
Bezoldiging										
Beloning	5.237	1.808	750	387	165	1.691	1.837	2.143	1.682	1.358
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	5.237	1.808	750	387	165	1.691	1.837	2.143	1.682	1.358
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	5.237	1.808	750	387	165	1.691	1.837	2.143	1.682	1.358
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2015/2016										
Duur dienstverband in 2015/2016	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	01-08 / 31-07	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging 2015/2016										
Beloning	1.391	1.048	2.307	725	922	958	730	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2015/2016	1.391	1.048	2.307	725	922	958	730	-	-	-
Individueel WNT-maximum 2016	26.850	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900	-	-	-

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

9. Overige bedrijfskosten

De specificatie van overige bedrijfskosten is als volgt:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	1-8-2016 t/m	1-8-2016 t/m	1-8-2015 t/m
	31-7-2017	31-7-2017	31-7-2016
	€	€	€
Huisvestingskosten	77.654	65.000	65.579
Kantoorautomatisering	30.373	20.000	24.076
Kantoorkosten	12.529	9.000	8.857
Financieel beheer (incl. P&O)	61.762	50.739	49.243
Accountantscontrole	7.696	5.000	6.906
Reis- en verblijfkosten	1.876	8.000	1.456
Communicatie	4.905	3.000	850
Verzekeringen	1.416	2.000	1.110
Vergaderkosten	1.973	7.000	4.949
	<u>200.184</u>	<u>169.739</u>	<u>163.026</u>

Huisvestingskosten

Het bureau is gehuisvest aan het Lang Voorhout in Den Haag. De kosten van de huur van de werkplekken, inclusief servicekosten zijn ondergebracht onder deze post. Door uitbreiding van het bureau is ook het aantal werkplekken en hiermee gepaard gaande kosten (huisvesting en kantoorautomatisering) toegenomen.

Financieel beheer

Voor het financieel beheer en de salarisadministratie heeft SOSO het CAOP ingehuurd. De kosten zijn dit jaar hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een toename van de ontvangende declaraties van consultants enerzijds en extra ondersteuning met betrekking tot de gewijzigde subsidieaanvraag anderzijds.

Accountantscontrole

Dit betreffen de kosten van de accountantscontrole van de jaarrekening 2016-2017.

Reis- en verblijfkosten

De onkosten van de medewerkers met betrekking tot dienstreizen worden hier ondergebracht. De kosten zijn lager dan verwacht doordat het aantal dienstreizen laag is.

Verzekeringen

De stichting heeft een drietal verzekeringen afgesloten; een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, een apparaatsverzekering en een wia-verzekering. De premie voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is reeds in het vorig boekjaar opgenomen. Hierdoor zijn de verzekeringskosten lager dan begroot.

10. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bestaan uit het renteresultaat over het afgelopen boekjaar. Het renteresultaat is behaald door de tijdelijk overtollige liquide middelen op zogenaamde depositospaarrekeningen of bedrijfsspaarrekeningen te plaatsen. Hierop wordt een hogere creditrente verkregen dan op de rekening courant, terwijl de middelen terstond opeisbaar blijven. Vorig boekjaar is het renteresultaat ten onrechte verrekend met de toegekende subsidie. In het huidige boekjaar is dit hersteld door middel van een directe vermogensmutatie.

Den Haag, 27 oktober 2017

Bestuur van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

Bijlage : Verloop / uitputting per subsidiestroom

	Onderwijs- consulenten Regulier	Onderwijs- consulenten MBO	Onderwijs- zorg- consulenten	Totaal
	€	€	€	€
Baten				
<i>Toegekende subsidies</i>				
Ministerie van OCW - Regulier	1.900.000	100.000	-	2.000.000
Ministerie van OCW - Zorg		-	558.459	558.459
Totaal baten	1.900.000	100.000	558.459	2.558.459
Lasten				
Werkzaamheden stichtingsbestuur	17.656	-	-	17.656
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.812.754	-	-	1.812.754
Onderwijsconsulenten MBO	-	36.970	-	36.970
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	-	-	267.873	267.873
Automatisering	40.382	-	3.448	43.830
PR en rapportage	1.272	-	-	1.272
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	183.410	-	15.662	199.072
Scholing Onderwijsconsulenten	16.398	-	1.400	17.798
Verzendkosten	21.701	-	-	21.701
@conpas	42.111	-	3.596	45.707
Personeelslasten	433.384	-	37.008	470.392
Huisvestingskosten	77.654	-	-	77.654
Kantoorautomatisering	30.373	-	-	30.373
Kantoorkosten	12.529	-	-	12.529
Financieel beheer (incl. P&O)	56.903	-	4.859	61.762
Accountantscontrole	7.696	-	-	7.696
Reis- en verblijfkosten	1.876	-	-	1.876
Communicatie	4.905	-	-	4.905
Verzekeringen	1.416	-	-	1.416
Vergaderkosten	1.973	-	-	1.973
Overige	-	-	-	-
Totaal lasten	2.764.392	36.970	333.847	3.135.209
Saldo baten en lasten	(864.392)	63.030	224.612	(576.750)
Te verrekenen subsidie	864.392	(63.030)	(224.612)	576.750
Financiële baten en lasten	3.203	-	-	3.203
Exploitatiesaldo	3.203	-	-	3.203

Schipper & Paul Accountants BV
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 controleverklaring d.d. 3 januari 2018
 betrekking heeft.

Overige gegevens

Voorstel verwerking exploitatiesaldo

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2016/2017.

Schipper & Paul Accountants BV
Gewaarmerkt als staat waarop onze
controleverklaring d.d. 3 januari 2018
betrekking heeft.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: Het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2016-2017 van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2017 en de staat van baten en lasten over het boekjaar 2016-2017 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 22 en 24 van de Regeling OCW-subsidies. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het 'Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen' en het 'Controleprotocol WNT'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als

gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor opmaken de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2017 en van het resultaat over het boekjaar 2016-2017 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over het boekjaar 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2017 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking en in paragraaf 1.2 wettelijk kader van het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zijn vermeld.

Den Haag, 3 januari 2018

SCHIPPER & PAUL ACCOUNTANTS B.V.

Getekend op het origineel

drs. J.G.M. Schipper RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

