

**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders
te Den Haag**

Jaarverslag 2014/2015

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 september 2015

Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
1 Balans	5
2 Staat van baten en lasten	6
3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen	
3.1 Algemene toelichting	7
3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
4 Toelichting op de balans	
4.1 Activa	9
4.2 Passiva	10
5 Toelichting op de staat van baten en lasten	
5.1 Netto-omzet	11
5.2 Bedrijfskosten	12
Overige gegevens	
Voorstel verwerking exploitatiesaldo	16
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	16

Bestuursverslag

1. Algemeen

2. Algemeen

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag.

De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

De stichting tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:
 - a. onderwijsconsulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
 - b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- op structureel niveau, door:
 - a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
 - b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;
- op organisatorisch niveau, door:
 - a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
 - b. het geven van voorlichting;
 - c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
 - d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

3. Samenstelling bestuur

Per augustus 2015:

Voorgedragen door de PO-raad:
Dhr. Titus Hoedemaker, Voorzitter, lid DB

Voorgedragen door de VO-Raad:
Dhr. Stan Poels

Voorgedragen door de PO-raad (Speciaal Onderwijs):
Dhr. Albert Boelen, lid DB

Voorgedragen door de NKO (Nederlandse Katholieke Vereniging van Ouders):
Mevr. Victorine Meuwissen

Voorgedragen door Platform VG:
Mevr. Malène Duijst

Voorgedragen door Ouders & COO:
Dhr. Dik Berkhout, Secretaris en Vicevoorzitter, lid DB

Voorgedragen door Vereniging Openbaar Onderwijs:
Dhr. Jan Boonstra

Voorgedragen door LOBO:.,
Mevr. Lorette Anders, Penningmeester, Lid DB

Voorgedragen door de CG-Raad,
Mevr. Marieke Boon

Voorgedragen door Vereniging Balans:
Zetel vacant

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarna zij herbenoembaar zijn. Er geldt een bindende voordracht vanuit de bestuursorganisaties. Voor bijna alle bestuursleden geldt dat zij inmiddels de tweede termijn vervullen. Marieke Boon en Stan Poels vervullen hun eerste termijn. De zetel namens Vereniging Balans werd vervuld door mevr. Marie-Louise Maas, die haar functie per juni 2014 heeft neergelegd. De zetel namens Vereniging Balans is op dit moment vacant.¹

¹ In verband met de boogde inkrimping van het bestuur is er nog geen vervanger gezocht voor deze zetel.

4. Het landelijk bureau

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit vijf medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten als binnendienst, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids-/bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en adviezen. Het intakeproces is in omvang de belangrijkste taak van het bureau. Deze taak behelst het telefonisch of digitaal begeleiden van verzoekers om ondersteuning, het beoordelen of deze verzoeken ontvankelijk zijn, toewijzing aan een behandelend consulent, voortgangscontrole, verwerking/beoordeling/verbetering van het consulentadvies en follow-upmeting in het kader van kwaliteitszorg. Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Meer dan de helft van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route.

5. Verantwoordingscyclus

Elk schooljaar stelt de stichting een beleidsplan met begroting op. Met de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen in het desbetreffende schooljaar. Daarnaast wordt er een inhoudelijke terugblik gegeven op het afgelopen schooljaar, in de vorm van een Rapport. In dat rapport komen ervaringen van de Onderwijsconsulenten en het bureau aan de orde. Trends worden besproken en aanbevelingen worden gedaan.

6. Financiering en exploitatie

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 17 september 2014 is een subsidiebeschikking afgegeven voor de schooljaren 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018. De looptijd van de beschikking eindigt op 31 juli 2018. Deze subsidie bedraagt in totaal 8,0 miljoen euro. Er is voor het schooljaar 2014/2015 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 2.000. De totale kosten overschrijden met een bedrag van k€ 19 de toegekende subsidie voor dit schooljaar. De overschrijding heeft hoofdzakelijk te maken met de complexiteit van de casussen. Vanwege de veranderingen in het werkveld sinds de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs zijn de casussen die bij onderwijsconsulenten terechtkomen complexer en intensiever van aard. Relatief lichte casussen worden sneller door het samenwerkingsverband opgepakt (het bureau verwijst ook actief door naar het samenwerkingsverband). Het aantal casussen is ten opzichte van het vorige schooljaar gedaald (2013/2014: 1372 casussen, 2014/2015: 1225 casussen). Casussen die wel bij de onderwijsconsulenten terechtkomen zijn echter dikwijls volledig vastgelopen, waardoor er meer overlegmomenten nodig zijn om ervoor te zorgen dat een leerling op een passende onderwijsplek kan worden geplaatst. Er is met regelmaat sprake van complicerende factoren als een onstabiele thuissituatie, vechtscheiding, verslaving of uithuisplaatsing. Daarnaast heeft de onderwijsconsulent in de vorm van het samenwerkingsverband structureel met een extra ketenpartner te maken in het kunnen realiseren van een oplossing. Het actief betrekken van het samenwerkingsverband vergt eveneens extra inzet van de onderwijsconsulent.

7. Toekomst

Het stichtingsbestuur heeft zich ten doel gesteld om ook onder Passend onderwijs kinderen en jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte, dan wel thuiszitters, te helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek, zowel in primair als voortgezet onderwijs, evenals middelbaar beroepsonderwijs. Vanaf het schooljaar 2015-2016 zullen er binnen SOSO ook onderwijszorgconsulenten beschikbaar zijn. Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. Bij het Ministerie van OCW is een subsidieverzoek gedaan ter financiering van deze activiteiten (k€ 542 / jaar). Daarnaast zal het komende jaar aandacht worden besteed aan het implementeren van mogelijke verbeteringen op grond van het projectplan kwaliteitszorg.

Den Haag, 25 september 2015

Bestuur van SOSO
T. Hoedemaker
Voorzitter

1 Balans

Balans per 31 juli 2015 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Activa		
Vorderingen	54.000	524.478
Liquide middelen	486.252	253.272
Totaal activa	<u><u>540.252</u></u>	<u><u>777.750</u></u>
Passiva		
Kortlopende schulden	540.252	777.750
Totaal passiva	<u><u>540.252</u></u>	<u><u>777.750</u></u>

2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €	Realisatie 1-8-2013 t/m 31-7-2014 €
Netto-omzet			
Omzet (subsidie)	2.019.318	1.900.000	2.196.941
Directe projectkosten	1.513.819 -	1.366.000	1.687.209
<i>Netto-omzet</i>	<u>505.499</u>	<u>534.000</u>	<u>509.732</u>
Bedrijfskosten			
Personeelskosten	355.867	368.000	363.052
Overige bedrijfskosten	153.226	166.000	151.827
Bedrijfskosten	<u>509.093 -</u>	<u>534.000</u>	<u>514.879</u>
Bedrijfsresultaat	<u>3.594-</u>	<u>-</u>	<u>5.147-</u>
Renteresultaat	3.594 +	-	5.147
Exploitatiesaldo	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

3.1 Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag 2014/2015 zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting, alsmede de cijfers van vorig boekjaar (2013/2014) opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2014/2015.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terugvorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidiemiddelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten.

Omzet

Algemeen

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Subsidies ministerie van OCW

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

Projectsubsidie

De toegekende subsidie voor een project wordt opgenomen als omzet voor de som van de voor dat project gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Onder de directe projectkosten zijn ook opgenomen voor de aanschaf- en ontwikkelingskosten van het nieuwe pakket SoSo Compas. Op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 210.224 behoeven deze niet te worden geactiveerd en zijn derhalve direct in de kosten verantwoord.

4 Toelichting op de balans

4.1 Activa

4.1.1 Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Te vorderen subsidie	19.318	487.000
Vooruitbetaalde kosten	32.257	29.702
Overige vorderingen en overlopende activa	2.425	7.776
Totaal vorderingen	<u>54.000</u>	<u>524.478</u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 2.000. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 2.019. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans. De beschikbaar gestelde subsidie voor bovengenoemde periode is k€ 8.000.

De vooruitbetaalde kosten zijn de kosten (o.a. huisvestingskosten) die betrekking hebben op de periode na 31 juli.

Liquide middelen

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Spaarrekening	483.068	245.692
Betaalrekening	3.075	7.487
Kas	109	93
Totaal liquide middelen	<u>486.252</u>	<u>253.272</u>

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

4.2 Passiva

Kortlopende schulden

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Verplichting casussen	455.563	541.029
Crediteuren	42.009	80.332
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.653	9.278
Reservering vakantiegeld	3.215	3.869
Reservering vakantiedagen	6.462	9.737
Reservering eindejaarsuitkering	9.502	11.652
Nog te ontvangen facturen	4.300	9.831
Nog te betalen bedragen	5.548	112.022
Totaal kortlopende schulden	<u><u>540.252</u></u>	<u><u>777.750</u></u>

De verplichting casussen betreft een verwachting van nog te ontvangen facturen van onderwijsconsulenten voor reeds aangevragen casussen.

4.3 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Met het CAOP zijn verplichtingen aangegaan voor wat betreft huur (€ 43.540), servicekosten (€ 15.972), automatisering (€ 20.031) en accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten (€ 11.890) met een totale jaarwaarde van € 91.433.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door het ministerie van OCW toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten. De omzet is gelijk aan de som van de gemaakte kosten tot maximaal de toegekende subsidies en bijdragen. De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende beleidsondersteuning.

5.1.1 Omzet (subsidies en bijdragen)

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode.

Omzet

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 31-7-2015	Realisatie 1-8-2013 31-07-2014 €
Subsidie Ministerie van OCW	<u>2.019.318</u>	<u>1.900.000</u>	<u>2.196.941</u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 2.000. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 2.019. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans.

De beschikbaar gestelde subsidie voor 2014/2018 is k€ 8.000. De oorspronkelijke begroting en idem toekenning was k€ 7.600 (k€ 1.900 per jaar). De beschikking is daarna verhoogd met k€ 400 omdat de doelgroep MBO is toegevoegd aan de activiteiten.

De voor de periode 2009-2014 beschikbaar gestelde subsidie is definitief – conform de ingediende eindverantwoording – vastgesteld.

5.1.2 Directe projectkosten

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015	Begroting 1-8-2014 31-7-2015	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
	€	€	
<i>Activiteiten</i>			
Werkzaamheden stichtingsbestuur	14.253	16.000	21.435
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.271.056	1.098.000	1.157.504
Automatisering	34.641	46.000	42.883
PR en rapportage	8.482	22.000	16.902
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	125.876	147.000	143.453
Scholing Onderwijsconsulenten	9.953	37.000	11.565
@conpas	39.990	-	198.422
Onderwijsconsulenten MBO	9.568	-	-
Totaal activiteiten	<u>1.513.819</u>	<u>1.366.000</u>	<u>1.592.164</u>
<i>OC+</i>			
Kortdurende OC+ projecten	-	-	68.355
Publicaties	-	-	15.061
Bijeenkomsten OC+	-	-	11.629
Totaal OC+	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>95.045</u>
Totaal projectkosten	<u>1.513.819</u>	<u>1.366.000</u>	<u>1.687.209</u>

5.1.2.1 Werkzaamheden stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur is onderverdeeld in een algemeen bestuur, dat dit schooljaar vier keer bijeenkwam, en een dagelijks bestuur, dat dit schooljaar drie keer bijeenkwam. De leden van het algemeen bestuur ontvangen €150 vacatiegeld per dagdeel plus een vergoeding van de gemaakte reiskosten. De leden van het dagelijks bestuur ontvangen i.v.m. de intensiviteit van de werkzaamheden een hogere vergoeding, namelijk € 257 per dagdeel (conform de richtlijnen Wet vergoedingen adviescolleges en commissies), plus een vergoeding van de gemaakte reiskosten.

In de tweede helft van het schooljaar 2013/2014 heeft het stichtingsbestuur een tijdelijke commissie Statutenwijziging samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het bestuur (zowel vanuit de ouderorganisaties als vanuit de sectororganisaties) en de directie. Doel is de statuten aan te passen op de veranderde wetgeving, veranderingen in de samenstelling van het bestuur en het meer toekomstbestendig maken van de statuten. De commissie is dit schooljaar één maal bijeengekomen en heeft daarnaast overlegd via email. Omdat nog niet alle bestuursorganisaties zich akkoord hebben verklaard met de gewijzigde statuten is de statutenwijziging nog niet doorgevoerd. Naar verwachting kan dit plaatsvinden in de eerste helft van het schooljaar 2015/2016.

Daarnaast heeft het stichtingsbestuur zich in het laatste kwartaal van dit schooljaar beziggehouden met het voorstel om vanaf komend schooljaar onderwijszorgconsulenten aan te stellen.

5.1.2.2 Werkzaamheden onderwijsconsulenten

Veruit de meeste kinderen met een beperking kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die wél tegen obstakels aanlopen, bijvoorbeeld:

- de reguliere school weigert een geïndiceerde leerling te plaatsen
- de school schorst de leerling
- de school wil de leerling verwijderen
- ouders en school worden het niet eens over het handelingsplan

Onderwijsconsulenten kunnen ouders, leerlingen en scholen - ook in het speciaal onderwijs - helpen bij deze problematiek. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten zo al duizenden ouders en hun kinderen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

De onderwijsconsulenten bieden ondersteuning en advies en bemiddelen bij onderwijsproblemen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en thuiszitters. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau veel samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld vanuit de zorg. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken.

Dit schooljaar zijn de onderwijsconsulenten voor 1372 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden, met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. De onderwijsconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Rapport – waaraan ook al werd gerefereerd in de paragraaf voor de verantwoordingscyclus – wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten, de ervaringen die daaruit voortvloeien en worden voorbeelden gegeven van de casuïstiek.

5.1.2.3 Automatisering

Dit betreft de kosten van de automatisering van het bureau en van de ondersteuning van de consulenten.

5.1.2.4 PR en rapportage

Deze post betreft de kosten die gemaakt zijn voor PR (bijvoorbeeld foldermateriaal en advertenties) en rapportage.

5.1.2.5 Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

De onderwijsconsulenten komen regelmatig bijeen voor intervisie en overleg (regionaal en in duo's) en twee keer per jaar is er in het kader van deskundigheidsbevordering een landelijke scholingsdag voor alle onderwijsconsulenten. In het schooljaar 2014/2015 waren de landelijke scholingsdagen op 21 november 2014 en 17 april 2015. Op de scholingsdag in november stond het thema 'veranderingen in de AWBZ' (i.r.t. het onderwijs) centraal. Op de scholingsdag in november ging het over 'Passend onderwijs in het MBO'.

5.1.2.6 Scholing onderwijsconsulenten

Er is een budget om individuele scholing van de onderwijsconsulenten mogelijk te maken. Deze kosten vielen voorheen onder de post 'Werkzaamheden onderwijsconsulenten', maar zijn op verzoek van het SOSO bestuur apart inzichtelijk gemaakt. Daarom worden de gemaakte kosten vanaf dit schooljaar apart op de jaarrekening vermeld.

5.1.2.7 @Compas

In overleg met het ministerie is in het schooljaar 2013/2014 een nieuw leerlingenvolgsysteem gebouwd ter vervanging van de verouderde applicatie Consul. In de nieuwe applicatie Compas zijn data beter beveiligd, zijn meer handelingen geautomatiseerd en is het gebruik van het systeem in zijn geheel gebruiksvriendelijker gemaakt. Bovendien is het systeem toekomstbestendiger. Deze kosten worden verantwoord onder de post @consul. In het schooljaar 2014/2015 is @compas verder verbeterd en aangepast voor de MBO-casussen.

5.1.2.8 OC+

Per 1 augustus 2014 is OC+ in overleg met het ministerie van OCW beëindigd. Blauwdrukken en werkwijzers zijn gepubliceerd op onze website zodat de nieuwe samenwerkingsverbanden en andere geïnteresseerden hun voordeel hiermee kunnen doen.

5.2 Bedrijfskosten

5.2.1 Personeelskosten

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015	Begroting 1-8-2014 31-7-2015	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
	€	€	
Salariskosten	285.658	289.000	282.842
Sociale Lasten	40.987	40.000	39.205
Pensioenlasten	17.663	22.000	19.321
Overige personeelskosten	11.559	17.000	21.684
Totaal personeelskosten	<u>355.867</u>	<u>368.000</u>	<u>363.052</u>

SOSO heeft per 31 juli 2015 5 medewerkers in dienst (31 juli 2014: 6).

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

BKK herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

De bezoldiging van de directeur en de leden van het bestuur is als volgt.

Naam	Functie	Top- functionaris	Dienstbe- trekking	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenver- goeding	Voorziening t.b.v. beloning betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging	Duur dienstverban d in het jaar (dagen)	Omvang dienstverban d in het jaar (fte)	(Herrekenende) WNT-norm
A. Trokasti	Directeur	ja	ja	69.109	-	1.810	-	365	100%	178.000
L. Anders	Bestuurslid	ja	nee	4.056	-	-	-	365	nvt	8.900
J. Boonstra	Bestuurslid	ja	nee	300	-	-	-	365	nvt	8.900
M. Duijst	Bestuurslid	ja	nee	750	-	-	-	365	nvt	8.900
Hoedemaker	Bestuurslid	ja	nee	675	-	-	-	365	nvt	8.900
A. Boelen	Bestuurslid	ja	nee	1.928	-	-	-	365	nvt	8.900
S. Poels	Bestuurslid	ja	nee	750	-	-	-	365	nvt	8.900
D. Berkhout	Bestuurslid	ja	nee	3.213	-	-	-	365	nvt	8.900
V. Meuwissen	Bestuurslid	ja	nee	450	-	-	-	365	nvt	8.900
M. Boon	Bestuurslid	ja	nee	900	-	-	-	365	nvt	8.900
Totaal bestuurders/directie				<u>82.130</u>	-	<u>1.810</u>	-			

5.2.2 Overige bedrijfskosten

De specificatie van overige bedrijfskosten is als volgt:

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015	Begroting 1-8-2014 31-7-2015	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
	€	€	
Huisvestingskosten	59.532	65.000	61.622
Kantoorkosten	13.466	9.000	12.692
Financieel beheer (incl. P&O)	38.061	46.000	35.020
Accountantscontrole	7.164	5.000	4.235
Verzendkosten	19.784	21.000	24.143
Reis- en verblijfkosten	2.242	8.000	2.967
Communicatie	4.447	3.000	6.410
Verzekeringen	3.054	2.000	1.909
Vergaderkosten	5.476	7.000	2.829
Overige	-		-
Totaal overige bedrijfskosten	<u>153.226</u>	<u>166.000</u>	<u>151.827</u>

Den Haag, 25 september 2015

Bestuur van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders

Overige gegevens

RESULTAATBESTEMMING

Het exploitatiesaldo over het boekjaar is nihil.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: het bestuur van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2015 en de staat van baten en lasten over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 22 en 24 van de Regeling OCW-subsidies. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2015 en van het resultaat over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking(en) en in paragraaf 1.2 wettelijk kader van het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zijn vermeld.

Oud-Beijerland, 25 september 2015

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA