

OVEREENKOMST
voor de bemiddeling, advisering en begeleiding door de 'Onderwijsconsulenten'¹

Naam leerling² :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :

Hierna: de leerling

en

Naam³ : *Onderwijsconsulenten*⁴ vertegenwoordigd door mevrouw A. Trokasti MA,
directeur van *Onderwijsconsulenten*
Vestigingsadres : Doctor Kuiperstraat 14
Postcode : 2514 BB
Plaats : 's-Gravenhage

Hebben het volgende met elkaar tijdens de intake besproken:

- Er bestaat een hulpvraag rondom plaatsing en/of de onderwijsondersteuning;
- *Onderwijsconsulenten* adviseert, bemiddelt en begeleidt bij kwesties over een passende doorlopende onderwijsloopbaan van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of thuiszitters en biedt hen ondersteuning bij het oplossen van knelpunten in het onderwijs;
- *Onderwijsconsulenten* verricht haar werkzaamheden op verzoek van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- *Onderwijsconsulenten* staat boven partijen en streeft ernaar een onafhankelijk en gezaghebbend advies uit te brengen.

¹ Deze afspraken worden gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW

² Opdrachtgever

³ Opdrachtnemer

⁴ Onderwijsconsulenten is de handelsnaam van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders (SOSO)

Partijen spreken het volgende af:

Artikel 1 De hulpvraag

Er bestaan één of meer knelpunten in het aan de leerling aangeboden onderwijs. Overleg tussen de bij de leerling betrokkenen heeft tot dusver niet tot een oplossing geleid. Aan *Onderwijsconsulenten* is gevraagd om de situatie van de leerling te onderzoeken en -waar nodig- tussen partijen te bemiddelen, te begeleiden en/of een advies uit te brengen dat gericht is op een passend onderwijs(zorg)aanbod.

Artikel 2 Uitvoering

Onderwijsconsulenten voert de werkzaamheden niet zelf uit maar schakelt een van de bij de stichting aangesloten onderwijsconsulenten⁵ in. Zij houdt daarbij rekening met de aard van de hulpvraag, de geografische positie en de expertise van de consulent. De consulent voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit binnen de door *Onderwijsconsulenten* vastgestelde kaders.

Artikel 3 Kosten

Onderwijsconsulenten wordt gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Er zijn daarom geen kosten verbonden aan het inschakelen van een onderwijsconsulent.

Artikel 4 Eindresultaat

1. Na afronding van de werkzaamheden van *Onderwijsconsulenten* kan de onderwijsconsulent een schriftelijk eindverslag opstellen met de bevindingen en/of het advies. Het advies is niet bindend.
2. Indien een eindverslag wordt opgesteld, wordt het verstrekt aan de leerling en, in overleg met de leerling, kan het eindverslag aan de ouder(s) worden gestuurd. Het staat de leerling vrij om het eindverslag met andere partijen te delen; waaronder de school van de leerling.

Artikel 5 Aanvang en beëindiging

1. *Onderwijsconsulenten* vangt aan met de werkzaamheden na ondertekening van deze overeenkomst.
2. *Onderwijsconsulenten* is gerechtigd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien *Onderwijsconsulenten* van mening is dat verdere begeleiding en/of advisering niet langer bijdraagt aan de oplossing van de voorgelegde vragen.
3. De leerling kan op ieder moment aan *Onderwijsconsulenten* vragen de werkzaamheden te staken door een e-mail te sturen naar info@onderwijsconsulenten.nl. *Onderwijsconsulenten* zal haar werkzaamheden daarna beëindigen.
4. De onderwijsconsulent kan de hulpvraag aan een andere partij (bijvoorbeeld het bevoegd gezag van de school of het samenwerkingsverband) overdragen en daarmee de eigen bemoeienis

⁵ Waar onderwijsconsulent staat kan ook onderwijszorgconsulent gelezen worden.

beëindigen indien de onderwijsconsulent van mening is dat de hulpvraag opgepakt kan worden door deze partij. Wanneer de onderwijsconsulent voornemens is de hulpvraag over te dragen zal dit altijd worden besproken met de leerling.

- Indien de onderwijsconsulent het noodzakelijk acht wordt er een eindverslag opgesteld. Of een eindverslag wordt opgesteld zal door de onderwijsconsulent besproken worden met de leerling.

Leerling

Onderwijsconsulenten

Naam :

Voor deze: A. Trokasti MA (directeur)

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....

VOORBEELD

MACHTIGING

Hiermee machtig ik:

Naam leerling :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Onderwijsconsulenten om met het oog op de gegeven opdracht persoonsgegevens van mij op te vragen die *Onderwijsconsulenten* nodig acht voor de uitvoering van de opdracht bij de volgende instanties:

- Aankruisen wat van toepassing is -

Ja	Nee	N.v.t.	Partij
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de huidige school en/of laatste school van inschrijving;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	indien relevant eerder bezochte scholen;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	het samenwerkingsverband passend onderwijs;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de leerplichtambtenaar;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de inspecteur van het onderwijs;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEE;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de gezinscoach en/of begeleider;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeugdzorgorganisatie;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	huisarts
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	andere derden indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, te weten:

plaats ondertekening :

datum :

voorletters + achternaam :

handtekening :

.....

BIJLAGE 1 Privacyverklaring

Wij nemen uw privacy serieus. In dit privacyreglement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft.

Onderwijsconsulenten en het personeel van het Kantoor maken deel uit van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). Waar in de tekst '*Onderwijsconsulenten*' en/of 'personeel' staat, wordt uitdrukkelijk óók SOSO bedoeld.

Waar in de tekst 'leerling' staat, kan ook bedoeld zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).

Privacybeleid

Wij verwerken, beheren en beveiligen persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stellen. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in dit privacyreglement.

Wij hebben verwerkersovereenkomsten afgesloten met alle partijen die namens ons gegevens verwerken, waaronder alle individuele onderwijs(zorg)consulenten die wij inhuren. In deze verwerkersovereenkomsten zijn afspraken gemaakt over de omgang met en beveiliging van persoonsgegevens. Indien u ons privacyreglement per post toegezonden wilt krijgen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen via info@onderwijsconsulenten.nl of 070-3122887.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij vragen iedereen die een aanvraag doet om een onderwijs(zorg)consulent in te schakelen, om persoonsgegevens. Vóórdat een aanvraag in behandeling genomen kan worden, wordt aan de leerling toestemming gevraagd om de benodigde (gezondheids)gegevens op te vragen, te verwerken, te administreren en met andere betrokkenen te delen, schriftelijk of in gesprekken. Hiertoe moet de leerling een overeenkomst en bijbehorend machtigingsformulier ondertekenen. Wanneer een ander persoon dan de leerling een aanmelding doet, is hij/zij verplicht om daarvoor eerst toestemming aan de leerling te vragen. Na de aanmelding ontvangt de leerling van ons een overeenkomst en machtigingsformulier waarmee hij/zij schriftelijk het akkoord dient te bevestigen. *Onderwijsconsulenten* verwerkt persoonsgegevens van de leerling en waar nodig van hun ouders/verzorgers en van betrokken professional(s) en/of instantie(s).

Het gaat om de volgende gegevens:

- de naam, adres- en contactgegevens van de leerling;
- de naam, adres- en contactgegevens van de ouder(s) en/of verzorgers;
- de naam, adres- en contactgegevens van de betrokken professional(s) of instantie(s);
- het geslacht en de geboortedatum van de leerling;
- gegevens over de leerprestaties van de leerling, waaronder behaalde studieresultaten, voortgang in het onderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gezondheidsgegevens van de leerling voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- verzuim- en afwezigheidsgegevens;
- gegevens over de thuissituatie.

Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij van de leerling. Verder ontvangen wij persoonsgegevens van derden. Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of gezaghebbende(n)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van een of meerdere instanties waarvoor wij middels het machtigingsformulier toestemming hebben gekregen.

Omdat wij graag weten hoe leerlingen, ouders en/of scholen de inzet van de onderwijsconsulent en het ondersteunende Kantoor hebben ervaren sturen wij circa drie maanden na beëindiging van de casus een digitale enquête naar u toe. Wij gebruiken hiervoor uw e-mailadres. Deze enquête stelt ons in staat om gericht te kunnen kijken naar wat u als positief ervaren heeft en waar wij als organisatie eventueel extra aandacht aan moeten schenken. Hiermee hopen wij in de toekomst nog beter in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van onze doelgroep. Al onze enquêtes worden volledig anoniem verwerkt en zijn niet naar u herleidbaar. Naast het toesturen van een digitale enquête zijn er enkele gevallen waarin ons Kantoor na beëindiging van de casus telefonisch contact met u opneemt om te inventariseren hoe u de ondersteuning van de onderwijsconsulent heeft ervaren. Mocht u het niet op prijs stellen dat wij u een enquête toesturen of telefonisch contact met u opnemen na beëindiging van de casus, dan kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen naar info@onderwijsconsulenten.nl.

Onderwijsconsulenten rapporteert aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van alle behandelde aanvragen worden jaarlijks geanonimiseerd in rapportages en/of analyses verwerkt.

Onderwijsconsulenten werkt met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij (vermoedens van) geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. *Onderwijsconsulenten* werkt volgens deze meldcode. Bij het melden van huiselijk geweld of kindermishandeling of het vermoeden hiervan worden gegevens van personen, en in het bijzonder minderjarigen, doorgegeven aan Veilig Thuis. Op deze vorm van gegevensverstrekking is de Algemene verordening gegevensbescherming (“AVG”) van toepassing. De AVG bevat diverse grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens. Een van deze grondslagen, specifiek voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over de fysieke en psychische gezondheid, is de bescherming van de vitale belangen van personen die fysiek of juridisch niet in staat zijn toestemming te geven. Bij signalen of andere vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling zal aan deze verwerkingsgrondslag van de AVG zijn voldaan, mits de stappen van de meldcode zorgvuldig zijn doorlopen.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens uitsluitend met het oog op de aan *Onderwijsconsulenten* verstrekte opdracht om te onderzoeken, bemiddelen en/of te adviseren. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is uw toestemming, het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst(en) van opdracht met *Onderwijsconsulenten*, de uitvoering van wet- en regelgeving, en/of de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van *Onderwijsconsulenten*.

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is met het oog op de hiervoor genoemde doeleinden.

✓ **Beveiligen en bewaren**

Alle verkregen informatie wordt door ons opgenomen in een (geautomatiseerd) gegevensbestand. Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van aanmeldingen die in behandeling zijn genomen verwijderen wij twee jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden. In het geval er sprake is (geweest) van een klacht of geschil richting *Onderwijsconsulenten* worden verzamelde persoonsgegevens vijf jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden verwijderd.

Deelt *Onderwijsconsulenten* persoonsgegevens met derden?

Indien u ons hiervoor gemachtigd heeft wisselen wij in het kader van onze opdracht met de bij de leerling (en ouder(s)) eventueel betrokken instanties gegevens uit. Het kan gaan om de volgende instanties:

- de huidige school en/of laatste school van inschrijving
- indien relevant eerder bezochte scholen;
- indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
- het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- de leerplichtambtenaar;
- de inspecteur van het onderwijs;
- MEE;
- de gezinscoach en/of begeleider;
- Jeugdzorg instanties;
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
- de huisarts
- GGD;
- andere derden indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, zoals opgenomen in de door u afgegeven machtiging.

Verder deelt *Onderwijsconsulenten* gegevens met de onderwijs(zorg)consulent die de opdracht uitvoert.

Toezicht

De [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) ziet toe op de naleving van de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) en is bevoegd aanwijzingen te geven. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die er namens bestuur en directie op toeziet dat alle processen en

richtlijnen conform het privacy-beleid worden uitgevoerd. U kunt de Functionaris Gegevensbescherming benaderen via: fg@caop.nl.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u met ons contact opnemen via info@onderwijsconsulenten.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via 06-22639630 of mail naar fg@caop.nl. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Aanpassen privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor dit privacyreglement aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziende versies. Als een herziende versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan op onze website met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van *Onderwijsconsulenten* zijn:

Onderwijsconsulenten

Postbus 19521, 2500 CM Den Haag

www.onderwijsconsulenten.nl

T 070-3122887

E info@onderwijsconsulenten.nl