

## Privacyreglement en cookieverklaring Onderwijsconsulenten

Wij nemen uw privacy serieus. In dit privacyreglement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft.

*Onderwijsconsulenten* en het personeel van het Kantoor maken deel uit van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). Waar in de tekst '*Onderwijsconsulenten*' en/of 'personeel' staat, wordt uitdrukkelijk óók SOSO bedoeld.

Waar in de tekst 'ouder(s)' staat, kan ook bedoeld zijn gezaghebbende(n) of de leerling zelf indien hij/zij meerderjarig is.

### Privacybeleid

Wij verwerken, beheren en beveiligen persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stellen. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in dit privacyreglement.

Wij hebben verwerkersovereenkomsten afgesloten met alle partijen die namens ons gegevens verwerken, waaronder alle individuele onderwijs(zorg)consulenten die wij inhuren. In deze verwerkersovereenkomsten zijn afspraken gemaakt over de omgang met en beveiliging van persoonsgegevens. Indien u ons privacyreglement per post toegezonden wilt krijgen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen via [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) of 070-3122887.

### Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die kunnen worden gebruikt om uw identiteit te achterhalen. Onder persoonsgegevens zijn onder meer begrepen de naam, contactgegevens, voorkeuren en andere gegevens die u aan ons heeft verstrekt. Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van data verkregen vanuit bezoek aan en gebruik van de website van *Onderwijsconsulenten*, (digitale) aanmeldingen en de overige contacten via telefoon en e-mail en de daarbij verstrekte persoonlijke informatie, dan wel informatie die mondeling is verstrekt of op papier is gedeeld.

### Gegevens bezoekers [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

Onze website maakt gebruik van functionele cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die een website op je computer, tablet of mobiele telefoon plaatst op het moment dat je de website bezoekt. In deze cookies wordt informatie over jouw websitebezoek opgeslagen.

Op onze website gebruiken we twee functionele cookies, een beveiligingscookie tegen misbruik van de site en een cookie voor de voorkeurstaal van de gebruiker.

Op onze website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. Bezoekers worden niet geïdentificeerd. Het gaat om gegevens zoals de meest bezochte pagina's. Het doel hiervan is de inrichting van de website te optimaliseren. Deze gegevens kunnen tevens gebruikt worden om meer gerichte informatie op de website te plaatsen. Op deze manier kunnen wij onze dienstverlening aan u verder optimaliseren.

### Websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met deze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan.

## **Persoonsgegevens die wij verwerken**

Wij vragen iedereen die een aanvraag doet om een onderwijs(zorg)consulent in te schakelen, om persoonsgegevens. Wanneer een ander persoon dan de ouder(s) een aanvraag doet, is hij/zij verplicht om daarvoor eerst (mondelijke) toestemming aan de ouder(s) te vragen. Nadat bepaald is dat een aanvraag door een onderwijsconsulent in behandeling kan worden genomen, wordt aan de ouder(s) toestemming gevraagd om de benodigde (gezondheids)gegevens op te vragen, te verwerken, te administreren en met andere betrokkenen te delen, schriftelijk of in gesprekken. De ouder(s) ontvangt van ons een overeenkomst en bijbehorend machtigingsformulier welke hij/zij schriftelijk moet ondertekenen en waarmee hij/zij schriftelijk het akkoord bevestigt.

*Onderwijsconsulenten* verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en waar nodig van betrokken professional(s), instantie(s) en/of andere betrokkene(n) (b.v. tante/oom, vriend(in), grootouder).

Het gaat om de volgende gegevens:

- de naam, adres- en contactgegevens van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling;
- de naam, adres- en contactgegevens van de betrokken professional(s) of instantie(s);
- de naam, adres- en contactgegevens van andere betrokkene(n);
- het geslacht en de geboortedatum van de leerling;
- gegevens over de leerprestaties van de leerling, waaronder behaalde studieresultaten, voortgang in het onderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gezondheidsgegevens van de leerling voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- religie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden (b.v. een specifieke religieuze school);
- verzuim- en afwezigheidsgegevens;
- gegevens over de thuissituatie.

Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij van de ouder(s). Verder ontvangen wij persoonsgegevens van derden. Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van een of meerdere instanties waarvoor wij middels het machtigingsformulier toestemming hebben gekregen.

Omdat wij graag weten hoe ouders en/of de professional de inzet van de onderwijsconsulent en het ondersteunend Kantoor hebben ervaren sturen wij enige tijd na beëindiging van de casus een digitale vragenlijst naar de ouder(s) en/of professional (indien deze de aanmelder was) toe. Wij gebruiken hiervoor het e-mailadres van de ouder(s) en/of professional. Deze feedback stelt ons in staat om gericht te kunnen kijken naar wat de ouder(s) en/of de professional als positief ervaren heeft en waar wij als organisatie eventueel extra aandacht aan moeten schenken. Hiermee hopen wij in de toekomst nog beter in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van onze doelgroep. Al onze vragenlijsten worden volledig anoniem verwerkt en zijn niet naar de ouder(s) en/of professional herleidbaar. Naast het toesturen van een digitale vragenlijst zijn er enkele gevallen waarin ons Kantoor na beëindiging van de casus telefonisch contact met de ouder(s) en/of professional opneemt om te inventariseren hoe de ondersteuning van de onderwijsconsulent is ervaren. Mocht de ouder(s) en/of de professional het niet op prijs stellen dat wij een vragenlijst toesturen of telefonisch contact opnemen na beëindiging van de casus, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een e-mail te sturen naar [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl).

*Onderwijsconsulenten* rapporteert aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van alle behandelde aanvragen worden jaarlijks geanonimiseerd in rapportages en/of analyses verwerkt.

## **Meldcode**

*Onderwijsconsulenten* werkt met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij

signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij (vermoedens van) geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. *Onderwijsconsulenten* werkt volgens deze meldcode. Bij het melden van huiselijk geweld of kindermishandeling of het vermoeden hiervan worden gegevens van personen, en in het bijzonder minderjarigen, doorgegeven aan Veilig Thuis. Op deze vorm van gegevensverstrekking is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”) van toepassing. De AVG bevat diverse grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens. Een van deze grondslagen, specifiek voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over de fysieke en psychische gezondheid, is de bescherming van de vitale belangen van personen die fysiek of juridisch niet in staat zijn toestemming te geven. Bij signalen of andere vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling zal aan deze verwerkingsgrondslag van de AVG zijn voldaan, mits de stappen van de meldcode zorgvuldig zijn doorlopen.

### **Waarom wij persoonsgegevens gebruiken en onder welke grondslag wij dat doen**

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens uitsluitend met het oog op de aan *Onderwijsconsulenten* verstrekte opdracht om te onderzoeken, bemiddelen en/of te adviseren.

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is/zijn:

- uw toestemming,
- het uitvoeren van de overeenkomst(en) van opdracht met *Onderwijsconsulenten*,
- de uitvoering van wet- en regelgeving en/of
- de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van *Onderwijsconsulenten*.

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is, met het oog op de hiervoor genoemde doeleinden.

### **Beveiligen en bewaren**

Alle verkregen informatie wordt door ons opgenomen in een (geautomatiseerd) gegevensbestand. Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van aanmeldingen die niet in behandeling worden genomen, worden uiterlijk binnen 14 dagen na het intakegesprek verwijderd uit ons (geautomatiseerd) gegevensbestand. Bij sommige aanmeldingen is inzet van een onderwijs(zorg)consulent nog niet aan de orde. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen, maar aangehouden. De aanmelder wordt dan door het personeel van het Kantoor doorverwezen met het verzoek binnen een afgesproken termijn terug te bellen indien de doorverwijzing geen oplossing oplevert. Gegevens van dergelijke aangehouden aanmeldingen worden drie maanden na het intakegesprek verwijderd. Gegevens van aanmeldingen die wel in behandeling zijn genomen verwijderen wij twee jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden. In het geval er sprake is (geweest) van een klacht of geschil richting *Onderwijsconsulenten* worden verzamelde persoonsgegevens vijf jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden verwijderd.

### **Deelt *Onderwijsconsulenten* persoonsgegevens met derden?**

*Onderwijsconsulenten* deelt persoonsgegevens met de onderwijs(zorg)consulent die de opdracht uitvoert. Verder wisselen wij, indien u ons hiervoor gemachtigd heeft, in het kader van onze opdracht, gegevens uit met de bij de leerling eventueel betrokken instanties. Het kan gaan om de volgende instanties:

- de huidige school en/of laatste school van inschrijving;
- indien relevant eerder bezochte scholen;

- indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
- het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- de leerplichtambtenaar;
- de inspecteur van het onderwijs;
- MEE;
- de gezinscoach en/of begeleider;
- Jeugdzorg instanties;
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
- de huisarts;
- GGD;
- andere derden indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, zoals opgenomen in de door u afgegeven machtiging.

### Toezicht

De [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) ziet toe op de naleving van de [Algemene verordening Gegevensbescherming](#) (AVG) en is bevoegd aanwijzingen te geven. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die er namens bestuur en directie op toeziet dat alle processen en richtlijnen conform het privacy-beleid worden uitgevoerd. U kunt de Functionaris Gegevensbescherming benaderen via: [fg@caop.nl](mailto:fg@caop.nl).

### Welke rechten heeft u?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of die van uw kind. U heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u met ons contact opnemen via [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl).

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via 06-22639630 of mail naar [fg@caop.nl](mailto:fg@caop.nl). Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

### Aanpassen privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor dit privacyreglement aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziende versies. Als een herziende versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan op onze website met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van *Onderwijsconsulenten* zijn:

Onderwijsconsulenten  
Postbus 19521, 2500 CM Den Haag  
W [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)  
T 070-3122887  
E [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl)

Privacyreglement aangepast op 1 oktober 2021