

OVEREENKOMST
voor de bemiddeling, advisering en begeleiding door de 'Onderwijsconsulenten'¹

Naam² :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :

Ouder(s)/gezaghebbende(n) van

en

Naam³ : *Onderwijsconsulenten*⁴ vertegenwoordigd door mevrouw A. Trokasti MA,
directeur van *Onderwijsconsulenten*
Vestigingsadres : Doctor Kuiperstraat 14
Postcode : 2514 BB
Plaats : 's-Gravenhage

Hebben het volgende met elkaar tijdens de intake besproken:

- Er bestaat een hulpvraag rondom de plaatsing van uw kind/pupil op school en/of de onderwijsondersteuning;
- *Onderwijsconsulenten* adviseert, bemiddelt en begeleidt bij kwesties over een passende doorlopende onderwijsloopbaan van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of thuiszitters en biedt hen ondersteuning bij het oplossen van knelpunten in het onderwijs;
- *Onderwijsconsulenten* verricht haar werkzaamheden op verzoek van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- *Onderwijsconsulenten* staat boven partijen en streeft ernaar een onafhankelijk en gezaghebbend advies uit te brengen.

¹ Deze afspraken worden gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW

² Opdrachtgever

³ Opdrachtnemer

⁴ Onderwijsconsulenten is de handelsnaam van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders (SOSO)

Partijen spreken het volgende af:

Artikel 1 De hulpvraag

Er bestaan één of meer knelpunten in het aan de leerling aangeboden onderwijs. Overleg tussen de bij de leerling betrokkenen heeft tot dusver niet tot een oplossing geleid. Aan *Onderwijsconsulenten* is gevraagd om de situatie van het kind te onderzoeken en -waar nodig- tussen partijen te bemiddelen, te begeleiden en/of een advies uit te brengen dat gericht is op een passend onderwijs(zorg)aanbod.

Artikel 2 Uitvoering

Onderwijsconsulenten voert de werkzaamheden niet zelf uit maar schakelt een van de bij de stichting aangesloten onderwijsconsulenten⁵ in. Zij houdt daarbij rekening met de aard van de hulpvraag, de geografische positie en de expertise van de consulent. De consulent voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit binnen de door *Onderwijsconsulenten* vastgestelde kaders.

Artikel 3 Kosten

Onderwijsconsulenten wordt gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Er zijn daarom geen kosten verbonden aan het inschakelen van een onderwijsconsulent.

Artikel 4 Eindresultaat

1. Na afronding van de werkzaamheden van *Onderwijsconsulenten* kan de onderwijsconsulent een schriftelijk eindverslag opstellen met de bevindingen en/of het advies. Het advies is niet bindend.
2. Indien een eindverslag wordt opgesteld wordt het alleen verstrekt aan de ouder(s) en/of gezaghebbende(n). Het staat de ouder(s)/gezaghebbende(n) vrij om het eindverslag met andere partijen te delen; waaronder de school van het kind.

Artikel 5 Aanvang en beëindiging

1. *Onderwijsconsulenten* vangt aan met de werkzaamheden na ondertekening van deze overeenkomst.
2. *Onderwijsconsulenten* is gerechtigd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien *Onderwijsconsulenten* van mening is dat verdere begeleiding en/of advisering niet langer bijdraagt aan de oplossing van de voorgelegde vragen.
3. Als één van de met het ouderlijk gezag belaste personen bezwaar maakt tegen de inschakeling van *Onderwijsconsulenten* kan *Onderwijsconsulenten* verdere begeleiding en/of advisering staken.
4. De persoon met het ouderlijk gezag kan op ieder moment aan *Onderwijsconsulenten* vragen de werkzaamheden te staken door een e-mail te sturen naar info@onderwijsconsulenten.nl. *Onderwijsconsulenten* zal haar werkzaamheden daarna beëindigen.

⁵ Waar onderwijsconsulent staat kan ook onderwijszorgconsulent gelezen worden.

5. De onderwijsconsulent kan de hulpvraag aan een andere partij (bijvoorbeeld het bevoegd gezag van de school of het samenwerkingsverband) overdragen en daarmee de eigen bemoeienis beëindigen indien de onderwijsconsulent van mening is dat de hulpvraag opgepakt kan worden door deze partij. Wanneer de onderwijsconsulent voornemens is de hulpvraag over te dragen zal dit altijd worden besproken met de ouder(s) en/of gezaghebbende(n).
6. Indien de onderwijsconsulent het noodzakelijk acht wordt er een eindverslag opgesteld. Of een eindverslag wordt opgesteld zal door de onderwijsconsulent besproken worden met de ouder(s)/gezaghebbende(n).

Ouder(s)/gezaghebbende(n)

Onderwijsconsulenten

Naam :

Voor deze: A. Trokasti MA (directeur)

Plaats :

Datum :

Handtekening :

VOORBEELD

MACHTIGING

Hiermee machtig ik:

Naam ouder(s)/gezaghebbende(n) :

Adres :

Postcode en woonplaats :

als wettelijk vertegenwoordiger van, Onderwijsconsulenten
om met het oog op de gegeven opdracht persoonsgegevens van
op te vragen, uit te wisselen en te verwerken die Onderwijsconsulenten nodig acht voor de uitvoering
van de opdracht bij de volgende instanties:

- Aankruisen wat van toepassing is -

Ja	Nee	N.v.t.	Partij
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de huidige school en/of laatste school van inschrijving;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	indien relevant eerder bezochte scholen;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	het samenwerkingsverband passend onderwijs;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de leerplichtambtenaar;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de inspecteur van het onderwijs;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEE;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	de gezinscoach en/of begeleider;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeugdzorgorganisatie;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	huisarts
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	andere derden indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, te weten:

plaats ondertekening :

datum :

voorletters + achternaam :

handtekening :

.....